

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

I. WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY

PODSTAWOWE DANE O DZIECKU			
Nazwisko i imię:		Drugie imię:	
Data i miejsce urodzenia:			
Nr PESEL:			
ADRES ZAMIESZKANIA			
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr domu/lokalu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane osobowe matki / opiekuna prawnego			
Nazwisko i imię:			
Adres zamieszkania:			
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr domu/lokalu:
Adres poczty elektronicznej:		Nr telefonu:	
Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego			
Nazwisko i imię:			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Ulica:	Nr domu/lokalu:
Nr telefonu:			

Deklarowana dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu, w godzinach od do*

Dziecko będzie korzystało z:

o pełnego wyżywienia: TAK NIE**

KRYTERIA PRZYJĘĆ:

- ustawowe

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK/NIE	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia komisja)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018, poz. 511 ze zm.)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018, poz. 511 ze zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018, poz. 511 ze zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018, poz. 511 ze zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998, ze zm.)		
SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW:				

określone przez organ prowadzący

L.p.	Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny tak/nie (wypełnia rodzic)	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia komisja)
1.	Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów, rodzica zastępczego) pracujących, z udokumentowanym zatrudnieniem lub prowadzących działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): Zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS –em lub Urzędem Skarbowym, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego itp.		
2.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	Wniosek o przyjęcie do przedszkola.		
3.	Zadeklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodzica zastępczego) kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 5 godzin dziennie.	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (powyżej 5 godzin).		
4.	Dziecko z placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego).		
5.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu.	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego).		
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW:				

INFORMACJA O DZIECKU:

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

.....

.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
czytelne podpisy wnioskodawców

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

Na podstawie art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu informacji takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji dzieci jest jest: Przedszkole Samorządowe w Chorzelach, ul. Wesoła 1, 06-330 Chorzele, nr kontaktowy (29 75 15 043, 730 870 323).
2. We wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem IODOSWIATACHORZELE@INTERIA.PL
3. Dane osobowe kandydatów, rodziców osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.150 i 151 ustawy Prawo oświatowe oraz na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez rok chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art.160 ustawy Prawo oświatowe).
7. Rodzicom /opiekunom prawnym kandydata lub osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art.18 RODO.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art. 22 RODO.
9. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata lub osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Zakres danych oraz kryteria wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Chorzele,

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

* Deklarowana liczba godzin jest niezbędna do ułożenia planu zajęć oraz wiążąca od dnia 1 września 2022 r.

** Odpowiedź otoczyć w kółko.

*** Dokument wydany maksymalnie w terminie 14 dni przed datą złożenia wniosku.