Załącznik Nr 6

do Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze,

w tym kierownicze stanowisko urzędnicze

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W RADOMIU

.................................................................................................................

(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy aplikacje   
   przesłało ……. osób.

2. Komisja w składzie:

1) .....................................................

2) .....................................................

3) .....................................................

4) .....................................................

3. Po przeprowadzenie naboru wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Ocena  merytoryczna  dokumentów | Wynik  rozmowy | Razem |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Uzasadnienie wyboru:

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

7. Załączniki do protokołu:

1) kopia ogłoszenia o naborze,

2) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów,

3) wyniki:

a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych;

b) rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

Podpisy członków Komisji:

................................................

.………………………………

……………………………….

……………………………….