

Zarządzenie Nr 18/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Żelistrzewie
z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznych Procedur zachowania bezpieczeństwa wynikających z zagrożenia COVID-19 obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Żelistrzewie dotyczących organizacji stacjonarnych indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla uczniów na terenie szkoły od dnia 18.05.2020 r. do dnia 05.06.2020 r.

Działając na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872)

zarządzam, co następuje :

§1.

Z dniem 18.05.2020 r. wprowadzam do stosowania Wewnętrzne Procedury zachowania bezpieczeństwa wynikające z zagrożenia COVID-19 obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Żelistrzewie dotyczące organizacji stacjonarnych indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla uczniów na terenie szkoły od dnia 18.05.2020 r. do dnia 05.06.2020 r. stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły, nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne, uczniów uczestniczących w zajęciach oraz ich rodziców do zapoznania się oraz bezwzględnego przestrzegania Procedur.

§3.

Z Procedurami zostaną zapoznani wszyscy pracownicy szkoły /wydruk potwierdzony podpisem/ oraz nauczyciele prowadzący zajęcia, uczniowie uczestniczący w zajęciach i ich rodzice /poprzez wiadomości systemowe w dzienniku elektronicznym/.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR

mgr Jolanta Bieszeke

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZACHOWANIA

BEZPIECZEŃSTWA

WYNIKAJĄCE Z ZAGROŻENIA COVID - 19

OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. JANA III SOBIESKIEGO W ŻELISTRZEWIE

DOTYCZĄCE ORAGANIZACJI STACJONARNYCH

INDYWIDUALNYCH ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH DLA UCZNIÓW

NA TERENIE SZKOŁY

Na podstawie :

- 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 871),
- 2) Wytycznych przeciwepidemiczne GIS, MZ I MEN - Rekomendacje GIS - zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno - wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia 15.04.2020 r.

wprowadzam

do stosowania niniejsze Procedury o następującej treści :

§ 1 . Cel Procedur.

1. Celem niniejszych Procedur jest ustalenie zasad organizacji zajęć rewalidacyjnych na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Żelistrzewie w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w tym :
 - 1) określenie zasad organizacji pracy szkoły obowiązujących nauczycieli, innych pracowników oraz uczestników zajęć rewalidacyjnych i ich rodziców - ustalonych celem zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu uczestników zajęć na terenie szkoły,
 - 2) określenie procedury przeprowadzania oraz odbierania uczestników zajęć,
 - 3) określenie warunków prowadzenia zajęć z uczestnikami,
 - 4) określenie procedury sprawdzania stanu zdrowia uczestników zajęć oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) określenie wymogów dotyczących dezynfekcji szkoły,
 - 6) ustalenie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
2. Niniejsze Procedury dotyczą wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczestników zajęć, a także ich rodziców.

§ 2 . Zasady organizacji pracy szkoły.

1. W zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły mogą uczestniczyć tylko uczniowie, których rodzice zgłosili taką potrzebę najpóźniej do ostatniego dnia tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym będą się odbywać zajęcia - zgłoszenie i uzgodnienie telefoniczne, emailowe lub poprzez dziennik elektroniczny /rodzic zgłasza uczestnictwo dziecka nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, uzgadniając datę, godziny i tygodniowy

wymiar zajęć; nauczyciel przekazuje w/w informacje dyrektorowi szkoły, który opracowuje tygodniowy harmonogram zajęć/.

2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają jakiegokolwiek objawy choroby zakaźnej ani osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzana o zakażenie. Rodzice/opiekunowie zostają poinformowani, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej - wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
3. Na teren szkoły mają wstęp wyłącznie pracownicy szkoły i uczestnicy zajęć lub uczestnicy innych zajęć - w przypadku ich zorganizowania /np. zajęć opiekuńczo - wychowawczych klas I - III lub uczestników konsultacji z nauczycielami/, obowiązuje zakaz wejścia i przebywania osób z zewnątrz, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć - wejście na teren szkoły osoby, której obecność jest uzasadniona lub niezbędna - jest możliwe wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zapewnia się możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Każda osoba dorosła (pracownik, rodzic) oraz uczeń powyżej 6 roku życia ma bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren szkoły.
5. Przy wejściu do budynku szkoły każdej osobie dorosłej (pracownik, rodzic) - po uprzednim uzyskaniu ich zgody - oraz dziecku/młodzieży - uczestnikom zajęć - po uprzednim uzyskaniu zgody jego rodzica - dokonuje się pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Osoby z objawami chorobowymi lub z temperaturą ciała przekraczającą 37°C nie mogą wejść na teren szkoły.
6. Na terenie szkoły znajduje się płyn dezynfekujący oraz umieszcza się plakaty - instrukcje dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki, prawidłowego zdejmowania rękawiczek, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych /oraz przy każdej umywalce w pomieszczeniach szkolnych/ wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdujących się przy wejściu do budynku - wywiesza się widoczną informację oraz instrukcje dezynfekcji rąk i prawidłowego zdejmowania maseczek. Przy dozownikach z płynem dezynfekującym przy wejściu do szkoły oraz w łazienkach umieszcza się zamykane i opisane pojemniki wyłożone workami foliowymi na zużyte środki ochrony indywidualnej. Zapewnia się środki czystości - mydło w płynie w dozownikach i ręczniki papierowe oraz stosowne instrukcje mycia rąk - w łazienkach oraz pomieszczeniach przeznaczonych na zajęcia i innych pomieszczeniach użytkowych, w których znajduje się umywalka.
7. Szkoła zapewnia wszystkim pracownikom (w razie potrzeby też uczniom) indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy (do użycia w razie potrzeby) oraz instrukcje ich prawidłowego zastosowania.
8. Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem i dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej, w tym szczególnie : przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej a także do stosowania zasad higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce). Zaleca się wszystkim pracownikom nie nosić biżuterii podczas pobytu w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

9. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) a także do stosowania zasad higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
10. Pracownicy powinni unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowywać dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczać do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
11. W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Dyrektora.
12. Przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do : organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Szkoła wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych - w szkole funkcję taką pełni gabinet pielęgniarstwa szkolnej.

§ 3 . Zasady przeprowadzania oraz odbierania dziecka/młodzieży oraz zasady samodzielnego przechodzenia do szkoły uczestników zajęć.

1. Rodzic przed przyprowadzeniem/przywieszeniem dziecka na zajęcia do szkoły lub rodzic uczestnika zajęć, który samodzielnie dociera do szkoły (przed jego przybyciem) wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z zajęć rewalidacyjnych dla dziecka/młodzieży, składając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka/młodzieży oraz jego opiekunów, a także zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w szkole zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym - na zasadzie dobrowolności - zgodę na badanie temperatury ciała dziecka/młodzieży (wzór oświadczenia rodziców stanowi *Załącznik nr 1*).
2. Dziecko może być przyprowadzane lub odbierane ze szkoły tylko przez 1 osobę dorosłą.
3. Rodzic musi być zdrowy, mieć zakryte usta i nos oraz posiadać ubrane jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
4. Rodzice mogą przyprowadzić dziecko wyłącznie do drzwi wejściowych do szkoły od ul. Lipowej, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Pozostałe osoby czekają na zewnątrz szkoły w odległości co najmniej 2 metrów od siebie do momentu, gdy można podejść do drzwi i dziecko zostanie wpuszczone do szkoły przez wyznaczonego pracownika. Takie same zasady odległości i wejścia do budynku dotyczą też dzieci/młodzieży samodzielnie przybywających do szkoły.
5. Po wejściu do budynku szkoły - przy drzwiach wejściowych głównych wewnętrznych na korytarzu szkolnym (dziecko/młodzież wchodzi wyłącznie z zakrytymi ustami i nosem oraz w jednorazowych rękawiczkach lub bez rękawiczek) dziecko powyżej 6 roku życia lub młodzież - obowiązkowo dezynfekuje ręce płynem dezynfekującym (w przypadku przybycia w rękawiczkach jednorazowych - zdejmując je zgodnie z instrukcją i wrzuca do wyznaczonego zamykanego pojemnika); następnie sprawdzana jest temperatura ciała dziecka/młodzieży (jeżeli rodzic wcześniej wyraził pisemną zgodę na pomiar) przy użyciu termometru bezdotykowego - dziecko/młodzież z temperaturą do

- 37°C może uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły. Pracownik odmawia wpuszczenia dziecka/młodzieży do szkoły, jeśli :
- 1) zauważy oznaki infekcji/choroby – dziecko/młodzież nie jest zdrowe (powiadamia dyrektora szkoły lub wyznaczonego pracownika administracji);
 - 2) temperatura ciała dziecka/młodzieży przekracza 37°C;
 - 3) z uzyskanego wywiadu uzyska informację od dyrektora szkoły, że w domu dziecka/młodzieży przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Rodzice przeprowadzający/odbierający dzieci/młodzież do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
 7. Po wejściu do szkoły i spełnieniu warunków określonych w pkt. 5 dziecko/młodzież oczekuje na korytarzu szkolnym - w przestrzeni pomiędzy drzwiami a schodami głównymi (w przypadku jednoczesnego przybycia do szkoły i przebywania w wyznaczonym miejscu kilku osób - należy zachować dystans społeczny - min. 2 metrów) na nauczyciela prowadzącego zajęcia, który zaprowadza dziecko/młodzież do sali na zajęcia, a po ich zakończeniu - odprowadza do drzwi wyjściowych.
 8. Powyższe regulacje dotyczą również odbioru dziecka/młodzieży ze szkoły - rodzic sygnalizuje domofonem swoje przybycie i oczekuje na odbiór dziecka/młodzieży na zewnątrz budynku. Po zakończeniu zajęć dziecko/młodzież myje ręce zgodnie z instrukcją i jest odprowadzane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia do drzwi wyjściowych - nauczyciel czeka, aż dziecko/młodzież zostanie odebrane przez rodzica lub opuści budynek (w przypadku osób samodzielnie wracających ze szkoły).
 9. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

§ 4 . Organizacja zajęć rewalidacyjnych w szkole.

1. Uczestnik zajęć rewalidacyjnych pod opieką nauczyciela powinien przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zajęcia odbywają się indywidualnie dla 1 uczestnika - w przypadku grupy uczestników - nie może ona liczyć więcej niż 3 dzieci/młodzieży.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 uczestnika i nauczyciela - powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących; należy zachować dystans społeczny - odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy uczestnikami zajęć i nauczycielem - przy uwzględnieniu potrzeb uczestników zajęć.
4. Uczestnik zajęć może korzystać z własnego wyposażenia - podręcznik, zeszyt, ćwiczenia, notatniki, przybory, itp. (do szkoły może przynieść tylko wymagane niezbędne rzeczy) - używa ich sam, nie pożycza innym uczestnikom i po zajęciach zabiera do domu; podczas zajęć nie wolno korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
5. Podczas zajęć ich uczestnik oraz prowadzący zajęcia zakrywa usta i nos (najlepiej maseczką lub przyłbicą), zaleca się też korzystanie podczas zajęć z jednorazowych rękawiczek.

6. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych z uczestnikami zajęć oraz z kadrą prowadzącą te zajęcia.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek wietrzyć salę co godzinę.
8. Podczas ewentualnej przerwy w zajęciach - ich uczestnik pozostaje w sali po opieką nauczyciela (z możliwością korzystania z toalety i zjedzenia - z zachowaniem zasad higieny - własnego pożywienia, przy przestrzeganiu zasady mycia rąk i dezynfekcji po powrocie do sali). Uczestnik zajęć nie przebywa na przerwie, przed ani po zajęciach we wspólnej przestrzeni i nie kontaktuje się z innymi uczestnikami zajęć - w przypadku konieczności styczności - zachowuje dystans społeczny min. 2 metrów.
9. Nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci/młodzież myły ręce, dezynfekowały - szczególnie po wyjściu do sali, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety. Należy przypominać o konieczności przestrzegania instrukcji mycia i dezynfekcji rąk oraz samemu dawać przykład. Należy informować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o konieczności unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywania wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

§ 5. Zasady sprzątania oraz dezynfekcji.

1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby uczestnicy zajęć i prowadzący nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Każda sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być regularnie wietrzona - co godzinę - w przypadku trwania zajęć dłużej niż godzinę - podczas zajęć lub przerw w zajęciach - przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz po zakończeniu zajęć - podczas dezynfekcji - przez pracownika obsługi.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest :
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np. : klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł;
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np. : biurek i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światel, pomocy dydaktycznych i sprzętów używanych przez uczestników zajęć i nauczycieli prowadzących zajęcia;
 - bieżące sprzątanie, mycie i dezynfekowanie wszystkich toalet;
 - regularne sprzątanie, mycie i dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych.W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
4. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po zdezynfekowaniu sprzętu

- i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściaga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
5. Wyznaczony pracownik ds. administracji prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników oraz składa raz dziennie stosowny raport dyrektorowi. Prowadzi się zeszyt sprzątania i dezynfekcji dla każdej z sal, w których odbywają się zajęcia - są one wypełniane przez pracowników obsługi po wykonaniu prac. Pracownik ds. administracji prowadzi nadzór nad ww. zeszytem i na bieżąco reaguje na wszelkie nieprawidłowości.

§ 6. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u uczestnika zajęć.

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć (jeśli manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby - takie jak m.in. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszność, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe), należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce (gabinet pielęgniarstwa szkolnej) z zapewnieniem odległości 2 metrów od innych osób, następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną. W tym czasie opiekę nad uczestnikiem zajęć przejmuje wytypowany pracownik szkoły - z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny oraz procedur, bezwzględnie zabezpieczając się środkami ochrony osobistej - maseczką, przyłbicą, jednorazowe rękawiczki, fartuch.
2. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia uczestnika zajęć i co 15 min sprawdza jego temperaturę ciała termometrem bezdotykowym oraz zapisuje informacje w zaszycie.
3. Rodzic odbiera uczestnika zajęć z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania uczestników zajęć.
4. Przed odbiorem w związku z zaobserwowanymi u uczestnika zajęć objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w Szkole w Żelistrzewie, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do :
 - kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka/młodzieży,
 - pozostawienia dziecka/młodzieży w domu do czasu ustąpienia objawów,
 - przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do dalszego uczęszczania na zajęcia,
 - w przypadku zdiagnozowania u dziecka/młodzieży zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie szkoły.

5. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka/młodzieży i nieodebraniu go przez rodzica wdraża się postępowanie w przypadku zagrożenia życia wg zasad obowiązujących w szkole, tj. wzywa się karetkę, przekazuje kartę informacyjną o dziecku oraz prosi ratownika o pisemną informację o szpitalu, do którego zostało przewiezione; informacje przekazuje się rodzicom dziecka - w możliwej formie.

§ 7. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy, ale powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://www.gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika/nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transportem własnym lub sanitarnym). Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczestników zajęć, powiadomić powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną w Pucku i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób (gabinet pielęgniarstwa szkolnej). Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć/pracownik z podejrzeniem zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia uczestnika zajęć/pracownika, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej w Pucku w celu konsultacji lub uzyskania porady (tel. 58 673 03 41, alarmowy: 507 159 482).

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Procedur odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszych Procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice i uczestnicy zajęć.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników szkoły postanowień niniejszych Procedur będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowników.
4. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszymi Procedurami.
5. Niniejsze Procedury obowiązują od dnia 18.05.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.
6. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedur :
 - 1) wzór oświadczenia rodziców – Załącznik nr 1.
 - 2) Lista pracowników potwierdzających zapoznanie się z Procedurami - Załącznik nr 2

DYREKTOR

mgr Jolanta Bieszke