

PROCEDURA KONTROLI DOSTĘPU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 271

Procedura wprowadzona jest w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom Szkoły.

Procedura dotyczy uczniów, Pracowników i Rodziców.

1. Wejście do Szkoły odbywa się wyłącznie przez szatnię. Wejście na poziomie parteru otwarte jest w wyjątkowych przypadkach.
2. Na teren Szkoły, powyżej szatni mogą wchodzić Uczniowie i Pracownicy.
3. Rodzice odprowadzają dzieci do szatni i w szatni oczekują na dzieci.
4. W wyjątkowych przypadkach - w razie potrzeby kontaktu z Dyrekcją, Nauczycielem, Psychologiem, Pedagogiem, Pielęgniarką - Rodzice mogą wejść na teren Szkoły po zgłoszeniu celu wizyty dyżurującemu przy wejściu Pracownikowi i podaniu swoich danych (imię i nazwisko), które zostaną wpisane przez Pracownika do Księgi Wejść/Wyjść.
5. Po zakończeniu wizyty należy zgłosić swoje wyjście ze Szkoły, co zostanie odnotowane w Księdze Wejść/Wyjść.
6. Rodzice odbierają dzieci ze świetlicy korzystając z wideodomofonu zamontowanego w szatni.
7. Jeżeli dziecko odbierane jest przez inną osobę niż rodzic, wychowawca może poprosić o wylegitymowanie się upoważnionej przez rodzica osoby w celu potwierdzenia jego tożsamości.
8. W razie nieprzestrzegania powyższej procedury i próby wtargnięcia Rodzica na teren Szkoły, każdy Pracownik zobowiązany jest do wzywania pomocy przez zgłoszenie tego faktu na telefon alarmowy 997 lub 112.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 271
im. 11 Listopada
02-698 Warszawa, ul. Niegocinowska 2
tel./fax: (22) 843-26-11, tel. (22) 843-37 00
NIP 521-15-52-420, Regon 000801938

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 271

mgr Marek Hampel