**Zápisný lístok stravníka** *Obratom vrátiť*

**Pri osobitnom stravovaní**

**v súlade s § 8 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania**

**Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:** .....................................................................trieda..............

Adresa bydliska: .........................................................................................................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka :............................................................

Tel. kontakt: .............................................................

**Číslo bankového účtu vo formáte IBAN**:.........................................................................

(v prípade vrátenia preplatkov)

**Spôsob úhrady stravných poplatkov: (*nehodiace sa preškrtnúť)***

\* poštová poukážka \* trvalý príkaz \* internetbanking \* vklad na účet .

**Zdravotný stav dieťaťa/žiaka vyžaduje podľa posúdenia ošetrujúceho lekára (špecialistu)**

diabetickú diétu

bezgluténovú, bezlepkovú diétu

šetriacu diétu

osobitné stravovanie iné....................................................................................

**Forma zabezpečenia osobitného stravovania:**

príprava diétneho jedla v školskej jedálni(ak ho školská jedáleň zabezpečuje)

individuálna donáška diétneho jedla do zariadenia školského stravovania

**Prílohy:**

doklad lekára špecialitu, že zdravotný stav dieťaťa /žiaka vyžaduje osobitné stravovanie s určenou diétou  podľa stanovenej diagnózy

informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa pri individuálnej donáške diétneho jedla do zariadenia školského stravovania.

**Zákonný zástupca dieťaťa /žiaka svojim podpisom potvrdzuje a berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:**

* Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradí **mesačne vopred**, do 25. dňa v mesiaci.
* **Dieťa materskej školy v hmotnej núdzi, dieťa v poslednom ročníku materskej školy „predškolák“ alebo žiak základnej školy** **má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie prihlásený obed**.
* Zákonný zástupca prihlasuje/odhlasuje dieťa/žiaka na stravovanie do 14:00 hodiny predchádzajúceho pracovného dňa, v odôvodnenom prípade do 7:30 hodiny ráno.
* **V  prípade akejkoľvek neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy deň vopred do 14.00 hod. v odôvodnenom  prípade ráno do 7.30 hod.**
* Ak zákonný zástupca neodhlási žiaka zo stravy, štátna dotácia mu nebude poskytnutá.
* **Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je povinný** **celkovú výšku nákladov na nákup potravín na jedno jedlo** podľa vekových kategórií stravníkov **uhradiť v plnej výške** z konta kreditu žiaka alebo bezhotovostne bankovým prevodom, poštovou poukážkou, vkladom na účet školskej jedálne v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

**Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov**

Svojím podpisom **v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov** dieťaťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi ŠJ pri ZŠ s MŠ Jána Bakossa, Bakossova 5, Banská Bystrica v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa/ žiaka, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V Banskej Bystrici , dňa....................... ......................................................

Podpis zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

*Zostáva zákonnému zástupcovi*

Príloha k zápisnému lístku stravníka

**Podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov pri osobitnom spôsobe stravovania**

**Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené v súlade s 3. finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s účinnosťou od 1.9.2019.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veková skupina stravníkov | Raňajky | Desiata | Obed | Olovrant | **Nákup potravín** | **Dotácia na stravu** | **Úhrada**  **zákonného zástupcu** |
| **stravník MŠ pri ZŠ**  **(2-5 rokov)** |  | 0,46 | 1,08 | 0,31 | **1,85** | **0,-** | **1,85** |
| **stravník MŠ (2-5 rokov)- hmotná núdza** |  | 0,46 | 1,08 | 0,31 | **1,85** | **1,20** | **0,65** |
| **stravník MŠ(5 -6 rokov) - predškolák** |  | 0,46 | 1,08 | 0,31 | **1,85** | **1,20** | **0,65** |
| **stravník ZŠ I. stupeň** |  |  | 1,46 |  | **1,46** | **1,20** | **0,26** |
| **stravník ZŠ II. stupeň** |  |  | 1,56 |  | **1,56** | **1,20** | **0,36** |

Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov sa mesačne uhrádza paušálnou čiastkou.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veková kategória | Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov | Úhrada  zákonného zástupcu |
| **stravník MŠ pri ZŠ** | 4,50 € | 4,50 € |
| **stravník ZŠ** | 8,00 € | 8,00 € |

*.*

* Zákonný zástupca dieťaťa/ žiaka uhrádza príspevok na stravovanie mesačne vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci na účet školskej jedálne číslo: **SK8575000000004017177468**
* **Pri oneskorenej úhrade poplatku za stravu a réžiu je možné prihlásiť si obed na ďalší deň po pripísaní platby na účet.**
* Úhrada zákonného zástupcu dieťaťa sa podľa zákona č. 544/2010 Z.z. znižuje o poskytnutú dotáciu k stravovacím návykom o 1,20 € iba v prípade, ak sa dieťa/ žiak zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.
* Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka **prihlasuje/ohlasuje svoje dieťa na stravovanie.**
* V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka v škole je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy deň vopred do 14.00 hod. alebo v odôvodnenom prípade najneskôr do 7.30 hod.
* Pri individuálnej donáške diétneho jedla do zariadenia školského stravovania, na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, bude dotácia na stravu vyplatená na účet zákonného zástupcu dieťaťa po skončení mesiaca, na základe dochádzky dieťa na výchovno-vzdelávací proces.
* V prípade príchodu do MŠ a ZŠ po 8.00 hod., zákonný zástupca dieťaťa je povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť telefonicky, z dôvodu zabezpečenia stravy.
* Dieťa prijaté na stravovanie pri odbere len desiaty nemá nárok na štátnu dotáciu, náklady za desiatu uhrádza zákonný zástupca dieťaťa.
* **Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je povinný** **celkovú výšku nákladov na nákup potravín na jedno jedlo** podľa vekových kategórií stravníkov **uhradiť v plnej výške** z konta kreditu žiaka alebo bezhotovostne bankovým prevodom, poštovou poukážkou, vkladom na účet školskej jedálne v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

V prípade ochorenia dieťaťa, ak zákonný zástupca nestihne prvý deň choroby odhlásiť dieťa zo stravy, je povinný uhradiť stravu v plnej výške (dieťa nemá nárok na štátnu dotáciu) a obed si zákonný zástupca môže vyzdvihnúť do obedár.

Na ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa v škole, je zákonný zástupca povinný dieťa zo stravy odhlásiť.

**Svojim podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.**

**V Banskej Bystrici ,dňa............................ .......................................................**

Mgr. Jana Necpálová Podpis, pečiatka

*vedúca ŠJ*