Piekary Śląskie, dnia ……………………………..

…………………………………………………………… (imię i nazwisko ucznia) …………………………………………………………… (imię i nazwisko osoby wnioskującej) …………………………………………………………… (dokładny adres zamieszkania ucznia) ……………………………………………………… klasa ………………….  **Dyrektor**

 Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 5

 im. W. Hajdy

 w Piekarach Śląskich

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ / ŚWIADECTWA SZKOLNEGO:**

 Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ świadectwa szkolnego z powodu zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.\* oryginału.

**Do wniosku załączam:**

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,

2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

……………………………….…………………………….. (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej:**

 Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783)

* **Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**
* **Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **PKO BP S.A. O/ Piekary Śląskie 08 1020 2313 0000 3202 0556 0950** Tytuł wpłaty: MSP 5 opłata za duplikat legitymacji szkolnej / świadectwa szkolnego;

 imię i nazwisko ucznia

\*właściwe podkreślić