

**Regulamin rekrutacji do klasy czwartej oddziału sportowego
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie
na rok szkolny 2020/2021**

Podstawy prawne:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.),*
- 2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ostródzie*
- 3. Zarządzenie nr 9/2020 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 15.01.2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy czwartej oddziału sportowego podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapis „Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do klasy czwartej oddziału sportowego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Zapisy kandydatów do klasy czwartej oddziału sportowego odbywają się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy czwartej oddziału sportowego. Komunikat jest publikowany na stronie www.sp2ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek/zgłoszenie o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie

Rozdział II
Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Kandydatem do klasy czwartej oddziału sportowego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie może być uczeń, który:

- 1) w danym roku kalendarzowym ukończył klasę trzecią w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie
- 2) uzyska pozytywne wyniki testu sprawnościowego
- 3) nie będzie miał przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w klasach sportowych
- 4) osiąga pozytywne wyniki w nauce
- 5) nie sprawia problemów wychowawczych,.
- 6) jest uczniem innej szkoły podstawowej, ukończył klasę trzecią i uzyska pozytywne wyniki testu sprawnościowego

2. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydata spoza obwodu szkoły, pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków nauki i pracy szkoły.

3. W przypadku braku możliwości przyjęcia kandydata do oddziału sportowego spoza rejonu, szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nie przyjęciu dziecka do oddziału sportowego.

4. Kwalifikacja uczniów do oddziału sportowego

1. Rekrutację do klas sportowych przeprowadzają nauczyciele wychowania fizycznego w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas trzecich.

2. Prowadzący rekrutację:

- 1) podają do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
- 2) prowadzą postępowanie kwalifikujące,
- 3) przeprowadzają test sprawności ogólnej, odbywający się na podstawie prób:
 - a) próba mocy – skok w dal z miejsca,
 - b) próba siły – rzut piłką lekarską
 - c) próba ogólnej koordynacji - zwinnościowy tor przeszkód z elementami gier zespołowych,
 - d) próba zwinności i szybkości- bieg 4×10 m,
- 4) ogłasza listę kandydatów przyjętych do oddziału sportowego.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów

1. złożenie zgłoszeń i wniosków w sekretariacie szkoły –

w terminie **od 2.03 do 13.03.2020 r.**

2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną (Testy sprawnościowe)

w terminie **20.03.2020 r.**

3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych

w terminie **do 23.03.2020 r.**

4. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

w terminie **03.04.2020 r.**

5. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

w terminie **08.04.2020 r.**

6. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

w terminie **od 9.04 do 20.04.2020 r.**

7. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły zweryfikowanej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy czwartej oddziału sportowego

w terminie **do 24.04.2020 r.**

8. **postępowanie uzupełniające**, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami

- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

w terminie **od 27.04 do 15.05.2020 r.**

- postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną (Testy sprawnościowe)

w terminie **20.05.2020 r.**

- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów , którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej

w terminie **do 22.05.2020 r.**

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

w terminie **25.05.2020 r**

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

w terminie **29.05.2020 r.**

- potwierdzenie przez rodzica przyjętego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia –

w terminie **od 01.06 do 02.06.2020 r.**

- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

w terminie **do 16.06.2020 r.**

Rozdział III
Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie w sekretariacie szkoły.

Kryteria przyjęć	Potwierdzenie złożenia (X)
Potwierdzenie ukończenia klasy III Szkoły Podstawowej	
Wynik testu sprawnościowego	
Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach sportowych	
Pozytywne wyniki w nauce (ocena opisowa I semestr) opinia wychowawcy	
Ocena zachowania (I semestr)	

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców / prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy czwartej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu -
zarządzenie dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie
nr 25/2019/2019 z dnia 20 lutego 2020 r.