Załącznik nr 4 do Procedur wydawania legitymacji szkolnych, ich duplikatów , duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych

………………………………………… Konstancin-Jeziorna, …………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

…………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………

(Numer telefonu do kontaktu)

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. Stefana Żeromskiego**

**ul. Żeromskiego 15**

**05-510 Konstancin- Jeziorna**

**Wniosek o wydania duplikatu świadectwa szkolnego**

 Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

promocyjnego/ukończenia ……………………………………………………………………...

(Szkoły Podstawowej nr 2/ Gimnazjum nr 2)

Z powodu …………………………………………………………………………………….

(podać powód np. zagubienie lub zniszczenie oryginału)

Imiona i nazwisko ucznia w chwili ukończenia szkoły:………………………………………...

Imiona rodziców ……………………………………………………………………………......

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………..

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od …………………do………………………

Szkołę ukończyłem/am w roku szkolnym ………..…………../……………………..

Duplikat świadectwa:

* Odbiorę osobiście
* Odbierze osoba upoważniona
* Proszę wysłać na adres…………………………………………………………………..

(dokładny adres wraz z kodem pocztowym)

…………………..……………………..

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dowód wpłaty

2…………………

Wypełnia szkoła:

Duplikat świadectwa wydano dnia………………………………..