

REGULAMIN ŚWIETLICY

**w Szkole Podstawowej nr 217
z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie**

Pieczęć firmowa:	Podpis Dyrektora:	Data:
		01.09.2020r.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica stanowi integralną część szkoły powołaną do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
2. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I – III oraz grupy przedszkolnej, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć oraz dla uczniów klas starszych w sytuacjach losowych, indywidualnych w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku, w godzinach **6.45-17.30**.
4. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych i zespołach zainteresowań.
5. Zajęcia skupiają się wokół tygodniowych ośrodków tematycznych.
6. Dzieci mają możliwość wyboru dowolnych zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami oraz aktualnymi propozycjami wychowawców.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.

Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:

1. Zapewnienie opieki uczniom przed i po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych do czasu odebrania ich przez rodziców.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w świetlicy.
3. Prawidłowe zorganizowanie czasu przebywania w świetlicy przez:
 - a) organizowanie gier i zabaw w salach świetlicowych, sali zabaw, sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym, placu zabaw (w zależności od pogody),
 - b) organizowanie wyjść poza teren szkoły,
 - c) wykorzystywanie sprzętu audio-video będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - d) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania i wypicia napoju,
 - e) opiekę podczas obiadu,
 - f) pomoc w odrabianiu lekcji.

Rozdział 3

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Dzienniki elektroniczny zajęć świetlicowych,
2. Roczny plan pracy opiekuńczo -wychowawczej.
3. Miesięczne plany pracy opiekuńczo –wychowawczej.
3. Półroczne sprawozdania z działalności świetlicy.
4. Karty zgłoszenia do świetlicy.
5. Upoważnienia do odbioru dzieci ze świetlicy.
6. Listy obecności dzieci.

Rozdział 4

OPIEKA W ŚWIETLICY

1. Nauczyciel świetlicy bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka do świetlicy i potwierdzenia swego przybycia na liście obecności.
2. Nauczyciele świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki dzieciom nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami uczącymi w klasach oraz innymi specjalistami szkolnymi,
4. Po dzwonku na przerwę poprzedzającą zajęcia lekcyjne uczniowie są odbierani ze świetlicy przez wychowawcę klasy. Od tego momentu opiekę przejmuje wychowawca klasy.
5. Po skończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie, którzy mają pozostać w świetlicy, przekazywani są przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela, nauczycielowi świetlicy.
6. Nauczyciele świetlicy stale przebywają z dziećmi i reagują na ich potrzeby.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно (z wyjątkiem dzieci odbieranych przez osoby upoważnione na zajęcia dodatkowe).
8. Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym te zajęcia – od chwili ich rozpoczęcia do zakończenia lub do momentu przekazania dzieci pod jego opiekę.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy.
10. Nauczyciele świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te będą uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania.

Rozdział 5

ZADANIA NAUCZYCIELI ŚWIETLICY

1. Nauczyciele współpracują ze sobą.
2. Nauczyciele dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
4. Nauczyciel świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - b) Realizacji celów i zadań świetlicy,
 - c) Systematycznego prowadzenia dokumentacji,
 - d) Dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - e) Przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż., obowiązujących procedur,
 - f) Dbania o dobre imię szkoły,
 - g) Wykazywania troski o powierzony sprzęt,
 - h) Przestrzegania tajemnicy Rady Pedagogicznej,
 - i) Tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywania ewentualnych konfliktów,
 - j) Zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zrachowaniom uczniów.

Rozdział 6

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ŚWIETLICY

1. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej.
Do jego obowiązków należy:
 - a) Zapisywanie dzieci,
 - b) Podział na grupy,
 - c) Przydzielenie grup wychowawcom,
 - d) Ustalenie godzin pracy wychowawców,
 - e) Przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - f) Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych,
 - g) Składanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy,
 - h) Ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - i) Ustalanie zastępstw za nieobecnego wychowawcę,

- j) Rozliczenie godzin nadliczbowych,
- 2. Kierownik świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) Dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy,
 - b) Wykazywania troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
 - c) Współpracy z wychowawcami i szkolną służbą zdrowia,
 - d) Współpracy z rodzicami i okazywania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - e) Współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami szkolnymi,
 - f) Organizowania zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy,
 - g) Realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 7

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

- 1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:
 - a) Opieki wychowawczej,
 - b) Bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
 - c) Rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,
 - d) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób,
 - e) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń przeznaczonych dla dzieci oraz wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.
- 2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:
 - a) Wpisywać się na listę obecności,
 - b) Aktywnie uczestniczyć w proponowanych przez wychowawców zajęciach,
 - c) Wykazywać postawę życzliwości i akceptacji wobec innych dzieci,
 - d) Odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły,
 - e) Dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
 - f) Wykazywać troskę o wspólne dobro,
 - g) Utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,
 - h) Przestrzegać regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm,
 - i) Informować wychowawcę o każdorazowym opuszczeniu terenu świetlicy.
 - j) Informować o zagrożeniach i niebezpiecznych sytuacjach.

Rozdział 8

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Zespół wychowawczy świetlicy współpracuje z rodzicami swoich podopiecznych.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest rokroczne złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia.
3. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem upoważnionych osób do odbioru.
4. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania i odbioru dzieci w godzinach pracy świetlicy.
5. Rodzic lub prawny opiekun może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.
6. Rodzic lub prawny opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach edukacyjnych.
7. Składka na rzecz świetlicy jest dobrowolna i w całości przeznaczona jest na potrzeby dzieci (wyposażenie sal świetlicowych: gry, zabawki, artykuły papirnicze, sprzęt sportowy, nagrody dla dzieci w konkursach itp.)

Rozdział 9

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY W OKRESIE EPIDEMII

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze świetlicy nie mogą wejść do szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą umówić się na spotkanie z nauczycielem świetlicy bądź kierownikiem świetlicy, po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym ustaleniu daty i godziny spotkania z kierownikiem świetlicy
3. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Dzieci nie będą mogły korzystać ze źródła wody pitnej. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zaopatrzyć dzieci w wodę lub inne napoje do picia.
5. Nauczyciel świetlicy kontroluje przestrzeganie przez uczniów higieny osobistej. Częste mycie rąk wodą z mydłem przez 30 sekund, w ciągu dnia szczególnie po wyjściu z toalety czy przed spożywaniem posiłków oraz ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
6. Wykonane prace podczas zajęć świetlicowych, uczniowie każdego dnia zabierają do domu.

7. Uczeń może posiadać jedynie własne przybory i podręczniki, z których będzie korzystać w czasie zajęć świetlicowych.
8. Uczeń nie może przynosić do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (np. pluszaków czy zabawek).
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi i podręcznikami między sobą.
10. W salach świetlicowych, nie będą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować.
11. Na zajęciach świetlicowych oraz placu zabaw uczniowie nie muszą nosić maseczek.
12. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, gry i zabawy kontaktowe będą ograniczone do niezbędnego minimum.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe będą wietrzone nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz oczyszczacze powietrza

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem przed złożeniem „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oznacza, że zapoznali się z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.
2. Dokumenty związane z zapisem dziecka do świetlicy szkolnej są do pobrania na stronie internetowej Szkoły w zakładce świetlica lub do odbioru w sekretariacie Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje kierownik świetlicy za zgodą Dyrektora Szkoły.