**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**w Zespole Szkół w Maliniu**

Uchwalono na podstawie:

1) art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

2) Statutu ZS w Maliniu

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Maliniu.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

2) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Maliniu,

3) statucie – należy przez to rozumieć Statut ZS w Maliniu

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Tuszów Narodowy,

6) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Podkarpackie Kuratorium Oświaty.

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

1) dyrektor szkoły,

2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,

§ 5

Spośród członków Rady Pedagogicznej mogą być wybierane zespoły zadaniowe i komisje.

**Rozdział II**

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 6.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
4. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
5. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
7. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – wnioski do kuratora o przeniesienie ucznia,
8. ustalanie regulaminu swojej działalności,
9. przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania,
2. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkład zajęć,
3. projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
4. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
5. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
6. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
7. kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole oraz odwoływani z tych funkcji,
8. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
9. odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
10. wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
11. opinię w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
12. możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

**Rozdział III**

Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 7.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.

2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
2. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
3. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
4. zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 8.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły.

2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.

3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady.

4. Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.

5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.

6. Nieujawniania spraw omawianych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.

7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców.

§ 9.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należą:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły.

3. Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych

z przepisami prawnymi.

4. Współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów.

5. Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

**Rozdział IV**

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej.

§ 10.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
2. w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
4. w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane:

1. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. z inicjatywy dyrektora szkoły,
3. z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
4. z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:

1. przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
2. organu prowadzącego szkołę,
3. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.

5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

7. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w formie zdalnej, za pomocą platformy online lub stacjonarnie, z zachowaniem zaleceń i wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

§ 11.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie   
i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.

3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 13.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady. Protokół sporządza się w edytorze tekstów Word czcionką 12 Calibri, marginesy normalne, interlinia 1,5.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.

4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.

5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.

6. Złożone wnioski rozpatruje dyrektor.

7. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.

8. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

**Rozdział V**

Tryb podejmowania uchwał

§ 14.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 15.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
2. w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
3. w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
4. na zarządzenie prowadzącego zebranie,
5. na wniosek członka Rady Pedagogicznej, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.

2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.

3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.

4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.

5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.

6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:

* 1. o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
  2. organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
  3. rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 16.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.