Príloha č. 1 Podrobný opis predmetu zákazky Výzvy na predkladanie ponúk – „Stavebný dozor“

**Podrobný opis predmetu zákazky**

**1.Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je vykonávanie činnosti stavebného dozoru nad realizáciou stavby:

 ***„Severná časť školy – Oprava ZTI stúpačiek pre SOŠ podnikania Prešov“***

Rozsah požadovaných služieb:

* stavba musí byť vyhotovená podľa poskytnutej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní;
* stavebný dozor bude v rámci činnosti monitorovať súlad metód a postupov vykonávania prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení. Stavebný dozor bude niesť zodpovednosť za súlad a správnosť vykonania prác s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác, dávať podnety na odstraňovanie chýb v realizovaných stavebných prácach, prípadne navrhovať nové riešenia.

**2. Funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky**

Zabezpečenie služieb stavebného dozoru budú spočívať najmä v týchto plneniach:

2.1 Požadovaný výkon činností kompletného stavebného dozoru počas doby realizácie stavby najmä, nie však výlučne, v rozsahu:

* zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, resp. povolením na realizáciu, zmluvami na realizáciu stavby, vrátane ich príloh, zmluvným rozpočtom zhotoviteľa stavby,
* výkon občasného dozoru - min. 3x do týždňa,
* riadne plnenie si všetkých oprávnení a povinností stavebného dozoru vyplývajúcich zo zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom stavby,
* účasť na odovzdaní staveniska, fyzické odovzdanie a fyzická obhliadka staveniska so zhotoviteľom stavby,
* implementácia podmienok uvedených v zmluve o dielo do procesu odovzdania a prevzatia staveniska,
* zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby,
* kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie v ňom termínu začatia výstavby,
* podieľanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta) zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
* sledovanie, či práce a technologické postupy sú vykonávané kvalitne, v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou, zmluvným rozpočtom;
* komunikácia so zástupcami zhotoviteľa vo veciach kontroly kvality;
* upozornenie zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
* kontrola plnenia zmluvných povinností na stavenisku zo strany zhotoviteľa,
* monitoring zmluvných vzťahov so zhotoviteľom, implementácia zmluvných povinností, návrhy a odporúčania z hľadiska zmluvných vzťahov a povinností zhotoviteľa,
* pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo,
* kontrola zmluvných a riadiacich harmonogramov, min 1x za 2 týždne sa vyžaduje kontrola postupov prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovanie mandanta (investora) na prípadné neplnenie týchto termínov, príprava podkladov na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy o dielo,
* administrácia a sledovanie plnenia detailných harmonogramov výstavby, súlad s detailnými harmonogramami, monitorovanie plnenia detailných harmonogramov, návrhy a odporúčania,
* sledovanie dohodnutých čiastkových termínov stavby,
* organizácia a vedenie kontrolných dní a vyhotovenia zápisov z týchto kontrolných dní; zápisy z kontrolných dní s uvedenými základnými parametrami stavby, čerpaním, vyhodnotenie - zasielať na adresu mandanta,
* aktívna účasť na kontrolných dňoch z hľadiska plnenia úloh, asistencia pri príprave agendy a priebehu kontrolných dní, kontrola plnenia úloh z kontrolných dní,
* bezodkladne informovanie mandanta (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
* spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
* kontrola navrhovaných zmien z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien;
* preverovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky preukazujú požadovanú kvalitu,
* sledovanie a vyžadovanie spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanej dokumentácie, najmä dokladov o ich kvalite;
* kontrola riadneho uskladňovania materiálov,
* upozorňovanie, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu;
* sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
* spolupráca pri vypracovaní podkladov pre záverečné hodnotenie stavby;
* riadenie a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
* spolupráca pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby;
* administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov;
* riadenie procesu prevzatia stavby (diela);
* administrácia fyzického preberania (protokoly);
* riadenie a administrácia súpisu vád a nedorobkov;
* riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov;
* fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
* príprava a organizácia predkolaudačných obhliadok;
* účasť na kolaudačnom konaní
* príprava podkladov pre kontrolu nákladov a fakturácií, odsúhlasovanie vykonaných prác, kontrola súpisov;
* výkon kontroly nákladov a fakturácií, kontrola podkladov pre fakturáciu zhotoviteľa;
* kontrola záverečnej fakturácie;
* správa o činnosti (príloha faktúry);
* komunikácia so zhotoviteľom, spracovanie zápisov a protokolov a ich distribúcia;
* fyzické odovzdanie dokumentácie, súvisiacej s odovzdaním stavby, Mandantovi.

2.2 Podrobný opis stavebných prác diela: *„Severná časť školy – Oprava ZTI stúpačiek pre SOŠ podnikania Prešov“*sa nachádza v Technickej správe, ktorá je prílohou č. 5a, 5b a 5c výzvy na predkladanie ponúk.

**3. Podklady k predmetu zákazky**

 Projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer je k dispozícií k nahliadnutiu v čase od 8.00 -12.00 hod. na adrese uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk bod A.1.

Prosíme nahliadnutie projektovej dokumentácie vopred telefonicky ohlásiť na telefónnom čísle: 0905 749 945.