

INFORMACJA

o przetwarzaniu danych osobowych – spełnienie obowiązku szkolnego

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO) informujemy, że

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Al. Jana Pawła II 4 tel. 58 56 220 81 adres email: sekretariat@psp4.starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, PESEL dziecka, adres zameldowania dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z koniecznością weryfikacji miejsca spełniania obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego w obwodzie którym dziecko zamieszkuje. Podstawą przetwarzania tych danych jest art.41 i art. 33 z dnia 14 grudnia 2016 –Prawo Oświatowe.

Kategorie odnośnych danych oraz źródło ich pochodzenia

Administrator przetwarza Pani /Pana dane osobowe tj. **imię, nazwisko dziecka/rodziców/opiekunów prawnych, PESEL dziecka, adres zameldowania dziecka/rodziców opiekunów prawnych** które pozyskał z Organu Prowadzącego, należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański.

4. Odbiorcy danych

Zgromadzone dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

5. Okres przechowywania danych

Pozyskane przez administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Rzeczym wykazem akt w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim.

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych(zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym