

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW KLAS I-III

I PRACOWNIKÓW W OKRESIE STANU PANDEMII COVID-19

W ZESPOLE SZKÓŁ W MALINIU

OBOWIAZUJĄCE OD DNIA 18 STYCZNIA 2021

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół w Maliniu odpowiada dyrektor szkoły.
2. W okresie epidemicznym, związanym z zagrożeniem wirusem SARS-2 Covid-19, w szkole obowiązują wytyczne Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, opublikowane na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Szkoła w obecnym reżimie sanitarnym pracuje od 6³⁰ do 16⁰⁰.
4. Do szkoły przychodzą wyłącznie osoby zdrowe. W zajęciach na terenie szkoły nie mogą uczestniczyć uczniowie i kadra pedagogiczna objęci kwarantanną lub izolacją, a także mający objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy przebywają w izolacji.
5. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
6. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie może rozpocząć pracy w szkole.
7. Sale do zajęć są przygotowywane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN z dnia 11 stycznia 2021 r., a wszelkie znajdujące się w nich przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować, usunięte.
8. Na bieżąco prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w salach zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich.
9. Pracownicy z objawami chorobowymi (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) wskazującymi na infekcję nie będą mogli przystąpić do pracy.
10. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w oparciu o zebrane informacje.
11. Uczniowie chorzy, zakatarzeni lub z temperaturą powyżej 38°C nie będą przyjmowani do placówki i nie będą mogli uczestniczyć w żadnych zajęciach.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy lub w wyznaczonych salach lekcyjnych, środek do dezynfekcji rąk powinien być umieszczony tak, aby umożliwić wychowankom łatwy dostęp do niego pod nadzorem opiekuna.
13. Biblioteka szkolna pracuje w godzinach pracy zgodnie z harmonogramem. Książki i inne materiały oddane przez uczniów/ pracowników szkoły obowiązuje 2 dniowa kwarantanna.
14. Uczniowie w trakcie zajęć w szkole mogą korzystać z dystrybutorów wody pod nadzorem opiekuna, przed i po skorzystaniu z urządzenia należy zdezynfekować ręce.
15. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
16. Na terenie placówki uczniowie zakładają maseczki ochronne, w sytuacji kontaktów między klasowych i podczas przerw.

17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

II. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA, POBYTU I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są, a następnie z niej odbierani tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe.
2. Na teren szkoły do przestrzeni wspólnej (szatni) może wejść z dzieckiem/dziećmi tylko jedna rodzic/opiekun prawny pod warunkiem, że nie przebywają w niej więcej niż 4 osoby.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do placówki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników szkoły i innych osób znajdujących się na terenie placówki.
4. Jeżeli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego w szatni, rodzic z dzieckiem/dziećmi, uczeń oczekuje przed budynkiem aż zwolni się miejsce. W kolejce również obowiązuje dystans społeczny podczas oczekiwania na wejście dziecka na teren placówki.
5. Rodzice oraz uczniowie przychodzą do szkoły w maseczce ochronnej zasłaniającej usta oraz nos.
6. Rodzic powinien mieć założone jednorazowe rękawiczki ochronne lub zdezynfekować ręce.
7. Rodzice mogą wejść z dzieckiem wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie min. 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, zachowując dystans społeczny wobec pracowników szkoły.
8. Na teren placówki (np. szatnie) może wejść rodzic ucznia oddziału przedszkolnego lub odbierający i przyprowadzający dziecko do/ze świetlicy.
9. Rodzice nie przebywają na wyznaczonym terenie placówki dłużej niż istnieje taka potrzeba.
10. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk lub umycia rąk.
11. Uczniowie przychodzący na zajęcia do szkoły muszą być zdrowi i czysti, w razie uzasadnionego podejrzenia, że mogą być chorzy lub występują u nich objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, wysypka lub inne) nie będą przyjęci na zajęcia, a ich rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o tym fakcie.
12. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i z nich spożywane.
13. Pracownik szkoły, który zauważył u ucznia objawy sugerujące zły stan zdrowia, w porozumieniu z wychowawcą dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w okolicach czoła. W przypadku podwyższonej temperatury powyżej 38°C pracownik szkoły informuje rodziców o podwyższonej

- temperaturze ucznia, dziecko zostaje odizolowane w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek odebrania dziecka ze szkoły własnym środkiem transportu.
14. Zebrane dane wrażliwe (pomiar temperatury) podlegają ochronie zgodnie z zasadami RODO obowiązującymi w placówce.
 15. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru dziecka oczekują na przyprowadzenie dziecka po zakończonych zajęciach przez osobę wyznaczoną przez dyrektora, w strefie wyznaczonej, ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami i z zachowaniem dystansu społecznego.
 16. Wszelkie informacje na temat ucznia rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela poprzez wykorzystanie technik komunikacji na odległość - kontakt mailowy, telefoniczny lub dziennik elektroniczny.
 17. Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły, w obecnej sytuacji epidemiologicznej, zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.
 18. W sprawach ważnych można przywołać pracownika sekretariatu telefonicznie lub z wykorzystaniem dzwonka (obok drzwi pokoju nauczycielskiego) – 1 krótki sygnał.

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu uczniów i pracowników na terenie placówki.
3. Zapewnia pracownikom szkoły środki ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące.
4. Umieszcza w widocznych miejscach w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, salach lekcyjnych, w jadalni instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz maseczek.
5. Organizuje pracę nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz pracowników kuchni w aktualnych warunkach epidemicznych.
6. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w placówce poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej szkoły.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (gabinet dyrektora), wyposażone w zestaw ochronny: fartuch ochronny, maski, rękawiczki.
8. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia/pracownika.
9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
10. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

11. Zabezpiecza codzienną dezynfekcję zabawek oraz sprzętu sportowego wykorzystywanego do zajęć.
12. Wyznacza osobę, który dokonuje pomiaru temperatury u uczniów/pracowników.
13. Organizuje zastępstwa za nieobecnego pracownika.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa, obowiązującymi na terenie Zespołu Szkół w Maliniu, dostępnymi na stronie internetowej szkoły – <https://www.zsmalinie.pl/>.
2. Rodzice posyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Indywidualnie decydują o obowiązku noszenia maseczki przez dziecko w trakcie pobytu w szkole. W takim przypadku zobowiązani są do przekazania nauczycielowi odpowiedniej ilości maseczek, zapakowanych w woreczku/pudełku, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
4. Pilnują, aby dziecko przynosiło do szkoły tylko potrzebne przybory i podręczniki.
5. Zapewniają dziecku drugie śniadanie, które powinno znajdować się w zabezpieczonych pojemnikach, podpisanych jego imieniem i nazwiskiem.
6. Zobowiązani są do przekazania nauczycielowi aktualnego numeru telefonu (jeśli jest inny niż w dokumentacji szkolnej) i każdorazowego, niezwłocznego odebrania ucznia w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
7. Rodzice ucznia, który podczas przyjęcia lub pobytu w szkole, wykazywał objawy chorobowe i został nieprzyjęty lub odebrany z przyczyn zdrowotnych z placówki, są zobowiązani do poinformowania dyrektora szkoły o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
8. Rodzice mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia dyrektora o potwierdzonym u dziecka zakażeniu wirusem Covid-19.

V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min.1,5 m.
3. Prowadzą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i opiekuńczo-wychowawcze, zajęcia rewalidacyjne zgodnie z planem zajęć w szkole.
4. Wyjaśniają uczniom procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
5. Wdrażają uczniów do przestrzegania zasad i instrukcji mycia, dezynfekcji rąk.

6. Dopilnowują, aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
7. Pilnują, aby uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami, podręcznikami, zeszytami.
8. Zapewniają opiekę uczniom podczas przerw.
9. W klasach I – III organizują przerwy do potrzeb wychowanków, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach pracy.

Klasa Ia i klasa II spędzają przerwy na parterze budynku, klasa Ib i klasa III spędza przerwę na I piętrze budynku.

10. Dbają o wietrzenie sali, co najmniej raz na godzinę, najlepiej w czasie przerwy. W razie potrzeby wietrzenie sali może odbywać się także w trakcie zajęć.
11. Podczas pobytu z uczniami na świeżym powietrzu, boisku szkolnym, sali gimnastycznej przestrzegają zasad przebywania w tych miejscach – w tym samym czasie na danym obiekcie mogą być tylko dwie grupy, zachowujące dystans społeczny.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Pilnują, aby uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktowali się ze sobą.

VI. PROCEDURY PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ W SALI

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć/opieki nad uczniami nie zagrażają ich bezpieczeństwu. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości stosuje zapisy wynikające ze Statutu Szkoły.
2. Uczniowie siedzą w ławkach szkolnych z zachowaniem możliwie bezpiecznych odległości.
3. Nauczyciel unika organizowania skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. Ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy nimi.
4. Zwraca uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie z boiska/terenu przyszkolnego/sali gimnastycznej.
5. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który zapewni opiekę dzieciom.
6. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Obserwuje dzieci podczas zabaw. Ingeruje w konflikty między uczniami, zachowując dystans społeczny, jeśli nie są oni w stanie sami ich rozwiązać.
8. Podczas wychodzenia grupy uczniów z sali, pilnuje, aby uczniowie ustawili się jeden za drugim w odległości minimum 1,5 metra od siebie.
9. Zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy użyte przez dziecko podczas zajęć

opiekuńczo-wychowawczych, odkłada na wyznaczone miejsce, w którym oczekują na czyszczenie i zdezynfekowanie.

VII. PROCEDURY ORGANIZACJI WYJŚCIA I POBYTU NA BOISKU SZKOLNYM ORAZ TERENIE PRZYSZKOLNYM

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z orlika i innych terenów przyszkolnych, przy zachowaniu niezmienności grup i z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na boisko, tereny przyszkolne nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz korzystania z boisk.
3. Na boisku szkolnym każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
4. Nauczyciel ogranicza aktywność ruchową uczniów sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy prowadzone są z zachowaniem dystansu społecznego. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
5. Na boisku szkolnym uczniowie mogą korzystać tylko z tych miejsc, które nie zostały wyłączone z użytkowania.
6. Powrót do budynku szkoły z terenów przyszkolnych odbywa się po uprzednim sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu ich z zachowaniem dystansu społecznego.
7. W szatni szkolnej przy sali gimnastycznej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
8. Po każdym dniu zajęć na sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte i dezynfekowane.
9. Jeżeli sala gimnastyczna wymaga dezynfekcji w trakcie trwania zajęć, następna grupa uczniów może przebywać na sali gimnastycznej dopiero po zakończonych czynnościach dezynfekcyjnych.
10. Na boisku szkolnym, terenie przyszkolnym, sali gimnastycznej uczniowie mogą przebywać bez maseczek.

VIII. PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI NA TERENIE SZKOŁY

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć.

2. **Obowiązuje ogólna zasada – każda klasa w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.**
3. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Uczniowie siedzą w ławkach starając się zachować odległość od siebie. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały dzień pobytu w szkole.
5. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką dyżurującego nauczyciela, odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 1,5 m.
6. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzą do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.

Klasy Ib i III korzystają z toalety na piętrze, klasa Ia korzysta z toalety przy sali gimnastycznej, klasa II – toalety na parterze.

7. Uczeń może przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne, z których wyłącznie on korzysta, przechowywać je we własnym plecaku lub na ławce szkolnej.
8. Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, ocenia i dostosowuje do indywidualnych potrzeb oraz możliwości uczniów, uwzględniając czynniki emocjonalne, społeczne, rozwojowe oraz edukacyjne ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
9. Nauczyciel podczas zajęć korzysta tylko i wyłącznie z materiałów dydaktycznych, które można zdezynfekować.
10. Uczeń po zakończonych zajęciach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela.

IX. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Pracownicy administracji i obsługi pracują w rękawiczkach, dbają o higienę rąk – często myją ręce mydłem lub dezynfekują, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Stosują maseczki ochronne.
2. Wykonując prace porządkowe wietrzą pomieszczenie, w którym pracują.
3. Zachowują szczególną ostrożność, korzystając z magazynku i innych pomieszczeń służących do wykonywania zleconych obowiązków.
4. Przestrzegają zasad dystansu społecznego w kontaktach z innymi pracownikami w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego minimum 1,5 m.
5. Pracownicy obsługi regularnie dezynfekują powierzchnie dotykowe i powierzchnie płaskie.
6. Regularnie sprzątają wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne.

7. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta, które zawarte są w instrukcji na opakowaniu środka do dezynfekcji. Wietrzą dezynfekowane pomieszczenia.
8. Wietrzą korytarze, toalety co najmniej raz na godzinę.
9. Dezynfekują zabawki/pomoce używane przez ucznia po każdym dniu jego pobytu w szkole.
10. Po zakończeniu wydawania posiłku na jadalni myją i dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzeseł.
11. Przechowują narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
12. Stosują środki higieniczne, dezynfekcyjne i ochronne zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
13. Nadzorują przebywanie osób trzecich w placówce z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i tylko w wyznaczonych obszarach.

X. OBOWIĄZKI INTENDENTA I PERSONELU KUCHENNEGO

1. Pracownicy kuchni przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzają zasady szczególnej ostrożności– w miarę możliwości zachowanie przepisowej odległości minimum 1,5 m, stosowanie środków ochrony osobistej.
2. Posiłki przygotowują przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Myją naczynia sztućce w zmywarce w temperaturze minimum 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, z których korzystają uczniowie podczas spożywania posiłków.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
6. Pracownicy kuchni regularnie dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
8. Zużyte rękawiczki oraz wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty wrzucane są do oznaczonego, osobnego worka/kubła na śmieci i szczelnie zamykane.
9. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

XI. PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom, w formie odpłatnej, w trakcie ich pobytu na zajęciach w postaci jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia.
2. Uczniowie spożywają obiad w jadalni w małych grupach (przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy) –siadają przy stołach w wyznaczonych miejscach.
3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Przed wejściem do jadalni uczniowie dezynfekują ręce. Zachowują między sobą bezpieczną odległość.
5. Przygotowane posiłki dzieci odbierają z punktu odbiorczego – okienka tak, aby pracownik kuchni nie miał z nimi kontaktu.
6. Po skończonym jedzeniu odnoszą talerze do wskazanego przez pracownika miejsca.

XII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączkę, kaszel, katar, duszność) bezzwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który wyznacza osobę, która w stroju ochronnym, przyłbicy, masce i rękawiczkach, przejmuje opiekę nad dzieckiem i zajmuje się nim do czasu przybycia jego rodzica.
2. Dziecko do czasu przyścia rodzica zostaje odizolowane od pozostałych uczniów i przebywa wraz z wyznaczoną do opieki przez dyrektora osobą w oddzielnym pomieszczeniu (gabinet pedagoga).
3. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, nakazuje bezzwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z stacją SANEPID i lekarzem.
4. Rodzic odbiera dziecko przy drzwiach wejściowych do szkoły (drzwi na dziedziniec).
5. Nauczyciel wraz z pozostałymi uczniami opuszcza salę, która jest dokładnie wietrzona i dezynfekowana.
6. Wszyscy pracownicy szkoły zostali poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
7. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę

medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
9. Codziennie przed przybyciem na stanowisko pracy pracownicy szkoły powinni poddać się pomiarowi temperatury. Pomiaru można dokonać samodzielnie w obecności innego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony indywidualnej. Po każdym pomiarze temperatury należy zdezynfekować termometr. Pomiaru może dokonywać osoba wyznaczona przez pracodawcę zaopatrzona w odpowiednie środki ochrony. W przypadku braku podwyższonej temperatury (pow. 38°C) i innych objawów chorobowych, pracownik może udać się na stanowisko pracy i przystąpić do wykonywania swoich czynności.
10. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) nie zbliża się do innych osób i niezwłocznie kontaktuje się z dyrektorem.
11. Dyrektor wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki chorego pracownika.
12. Jeżeli pracownik z objawami przebywał na sali z dziećmi, to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają ją, a sala jest dokładnie dezynfekowana i wietrzona. Obszar, w którym przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe –klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp. Należy ustalić listę osób, które przebywały w tej części placówki, w której przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
13. W zależności od ciężkości objawów pracownik opuszcza teren szkoły z zaleceniem kontaktu z lekarzem i stacją SANEPID bądź przebywa w odizolowanym od innych pomieszczeniu (gabinet pedagoga), gdzie oczekuje na pomoc medyczną.
14. Wszelkie przypadki podejrzenia zachorowania odnotowywane są przez dyrektora szkoły.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły i obowiązują od dnia 18 stycznia 2021 roku.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla klas I-III szkół podstawowych od dnia 11 stycznia 2021 r.