**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA   
COVID-19 NA TERENIE PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA   
W ŁAWNICY**

**Cele procedury**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania przedszkola i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników przedszkola.

**Uczestnicy postępowania**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka,
2. Uczniowie,
3. Nauczyciele,
4. Pracownicy niepedagogiczni,
5. Dyrektor przedszkola.

**§ 1**

**Zasady organizacji pracy w przedszkolu**

1. Od 1 września 2020 roku dzieci przebywają w salach, w których na jedno dziecko powierzchnia nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
2. Nauczyciele (w miarę możliwości) są przyporządkowani do grupy.
3. Z sali są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do i z placówki zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
5. Posiada własne przybory i podręczniki, dzieci nie mogą się nimi wymieniać.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
8. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W koniecznych przypadkach rodzice będą przekazywać dzieci wychowawcom przy drzwiach wejściowych.
11. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną takich jak:

- gorączka pow. 37,5 0 C,

- katar,

- kaszel,

- duszności,

- wysypka,

- biegunka, torsje,

- utrata węchu lub smaku,

- silny ból głowy,

- zapalenie spojówek,

- inne niepokojące objawy.

1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum,   
   z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
4. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego nr. telefonu do szybkiej komunikacji.
5. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych.
6. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w osobnej sali z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia z przedszkola.

**§ 2**

**Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku przedszkola**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną, a zwłaszcza COVID-19 (częste, ale nie jedyne symptomy, które mogą występować pojedynczo lub razem z innymi: duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, ból gardła, katar, utrata/zaburzenia węchu, utrata/zaburzenia smaku, dreszcze, przekrwione oczy) należy pozostać w domu   
   i zawiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby zakaźnej, zwłaszcza COVID-19,   
   w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora przedszkola.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do przedszkola należy dezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Należy regularnie myć i odkażać ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Zobowiązuje się ponadto wszystkich pracowników przedszkola do stosowania   
   i przestrzegania podstawowych zasad higienicznych, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażenia COVID-19; takich jak:
   1. częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz ich dezynfekcji,
   2. stosowania zasady ochrony podczas kaszlu i kichania, zakrywając usta i nos łokciem,
   3. unikania dotykania oczu, nosa i ust.

**§ 3**

**Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele świadczący pracę z dziećmi na terenie przedszkola:
2. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu   
   i dlaczego zostały one wprowadzone; dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku,
3. prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej   
   w widocznym miejscu w szkole,
4. prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia i dezynfekcji rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania oraz kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji,
5. są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience itd.,
6. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu   
   i z zachowaniem odpowiedniej odległości,

**§ 4**

**Obowiązki pracowników porządkowych**

1. Pracownicy porządkowi przedszkola:
   1. wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia,
   2. systematycznie dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie, minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk,
   3. systematycznie dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, wszelkie wyposażenie, regały, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe itd.
   4. często wietrzą sale zajęć.

**§ 5**

**Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni:
   1. zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu oraz bezwzględnie ich przestrzegają,
   2. przed wejściem do przedszkola dezynfekują ręce i zakładają maseczki, w razie konieczności, na prośbę pracowników przedszkola oddają dziecko przy drzwiach wejściowych,
   3. obowiązuje zasada jeden rodzic na jedno dziecko,
   4. przyprowadzają do przedszkola wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych,
   5. nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji,
   6. dbają, aby dziecko nie wniosło do przedszkola żadnych zabawek ani niepotrzebnych przedmiotów,
   7. przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem i ich dezynfekcji, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania itp.,
   8. mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników przedszkola, kolegów ani koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać itd.,
   9. są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze przedszkola umożliwiając dyrektorowi i pracownikom przedszkola szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla przedszkola.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
2. Procedury wchodzą w życie z dniem 1 września 2020 roku.
3. Procedury bezpieczeństwa obowiązują do odwołania.