

**Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Placówek Oświatowych w Rudniku**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zasady naliczania, podział i warunki przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem;
- 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu oraz cele, na które przeznacza się środki Funduszu.

§ 2.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania - w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym również pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich oraz członkowie ich rodzin,
 - b) emeryci, renciści, nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne - byli pracownicy zakładu – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, dla których zakład był ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, oraz członkowie ich rodzin;
 - c) członkowie rodzin zmarłych uprawnionych, o których mowa w lit. a)-b) jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania renty rodzinnej.
2. Do członków rodzin, o których mowa w ust. 1 zalicza się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia (tj. do końca roku kalendarzowego w którym kończą 18 lat), a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 lat (tj. do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 20 lat)
 - b) współmałżonków,
 - c) dzieci, bez względu na wiek, z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, pozostające na wyłącznym utrzymaniu rodziców.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3.

1. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Środki Funduszu przeznaczane są na:

- 1) świadczenia urlopowe nauczycieli;
 - 2) dofinansowanie różnych form wypoczynku dla pracowników i członków ich rodzin w formie wczasów krajowych, zagranicznych, leczniczych lub organizowanych przez pracowników we własnym zakresie,
 - 3) udzielenie pomocy rzeczowej lub finansowej, w szczególności:
 - a) zapomogi losowe przyznawane w przypadku: klęsk żywiołowych, nagłej choroby, wypadku z zagrożeniem życia, pogorszenia się sytuacji materialnej wnioskodawcy z powodu śmierci współmałżonka tworzącego wspólne gospodarstwo domowe – w miarę posiadanych środków,
 - b) zapomogi zdrowotne przyznawane w przypadku przewlekłej choroby – w miarę posiadanych środków,
 - 4) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną(np. zakup lub dofinansowanie biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe),
 - 5) organizację spotkań i wyjazdów integracyjnych pracowników- w miarę posiadanych środków;
 - 6) zwrotną lub bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe prowadzoną na podstawie Porozumienia w sprawie wspólnego prowadzenia działalności socjalnej w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe w ramach Międzyzakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracowników Oświaty Gminy Sułkowice.
3. Do 30% części odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pomniejszonego o wysokość świadczeń urlopowych dla nauczycieli zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela - przeznacza się na pomoc na cele mieszkaniowe tj. zwrotną lub bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe (§ 3 ust. 2 pkt 6), a pozostałe środki na pozostałe cele wskazane w § 3 ust. 2 pkt 2)-5) Regulaminu.
4. Pomoc na cele mieszkaniowe jest prowadzona zgodnie z Porozumieniem w sprawie wspólnego prowadzenia działalności socjalnej w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe w ramach Międzyzakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracowników Oświaty Gminy Sułkowice - i udzielana zgodnie z odrębnym „Regulaminem udzielania pomocy na cele mieszkaniowe” określonym zgodnie z zawartym Porozumieniem. Treść tego regulaminu Dyrektor udostępnia się do wglądu każdej uprawnionej do korzystania ze środków Funduszu osobie, na jej żądanie.

§ 4.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od dochodu na jedną osobę w rodzinie osoby uprawnionej.
2. Przez dochód, o którym mowa w ustępie powyżej rozumie się wszelkie dochody w roku poprzednim osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podzielone przez liczbę tych osób i przez liczbę 12 (w przypadku osób, które posiadały w poprzednim roku kalendarzowym dochody) lub liczbę 3 (w przypadku osób, które nie posiadały w poprzednim roku kalendarzowym dochodów). Do dochodu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wlicza się zarówno dochody uzyskiwane w kraju jak i za granicą, a w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 2) wynagrodzenie z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym (np. zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.), pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) emerytury i renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - 4) zasiłki z ubezpieczenia społecznego,

- 5) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - 6) stypendia,
 - 7) alimenty,
 - 8) zasiłki dla bezrobotnych,
 - 9) świadczenie uzyskiwane w ramach programu 500+.
3. W przypadku zwiększenia liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w wyniku zawarcia przez pracownika związku małżeńskiego należy zsumować dochód osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego i współmałżonka w roku ubiegłym i podzielić go przez liczbę osób tworzących aktualnie gospodarstwo domowe.
 4. W przypadku zmniejszenia liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w danym roku w stosunku do roku ubiegłego (np. rozwód, śmierć małżonka) dopuszczalne są dwa sposoby obliczenia dochodu:
 - 1) należy podzielić dochód za rok ubiegły (bez uwzględnienia dochodu współmałżonka) przez aktualną liczbę osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, lub
 - 2) należy podzielić dochód za rok ubiegły (z uwzględnieniem dochodu współmałżonka) przez liczbę osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego w roku ubiegłym.
 5. Pracownik ma możliwość wyboru korzystniejszego dla siebie sposobu obliczenia dochodu.
 6. Wzór oświadczenia stanowi „Załącznik Nr 1 do Regulaminu”. Pracodawca ma prawo żądać od wnioskodawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji (art. 22¹ § 3 Kodeksu Pracy).
 7. Niezłożenie oświadczenia o dochodach wymienionych osób będzie skutkowało przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości.

§ 5.

1. Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń, (mimo, że się o nie starały) nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. Każde świadczenie socjalne przyznawane z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. Świadczenia z Funduszu rozliczane są zgodnie z rocznym preliminarzem, ustalonym do 31 marca każdego roku. Wzór preliminarza stanowi „Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu”.
4. Podstawą przyznania świadczeń z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej. Świadczenia przyznaje się tylko osobom składającym odpowiednie wnioski. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. Wysokość dofinansowania określa tabela stanowiąca załącznik Nr 4 do Regulaminu i jest ustalona corocznie w preliminarzu na dany rok.
6. Wnioski o przyznanie pomocy socjalnej należy kierować do Dyrektora i składać w sekretariacie szkoły.

§ 6.

1. O dofinansowanie wypoczynku ze środków Funduszu mogą ubiegać się wszyscy pracownicy.
2. Podstawę do przyznania świadczenia stanowi wniosek (określony w załączniku Nr 2 do Regulaminu) zawierający oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie (określone w załączniku Nr 1 do Regulaminu).
3. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od liczby zgłoszonych wniosków, możliwości finansowych Funduszu i podania wymaganych przez Dyrektora informacji.
4. Dofinansowanie wypoczynku polega na wypłacie nauczycielom świadczenia urlopowego na podstawie art. 53 ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela, a innym pracownikom nie będącym nauczycielami- na wypłacie dofinansowania wypoczynku.
5. Wypłata dofinansowania wypoczynku dla pracowników nie będących nauczycielami jest uzależniona od potwierdzeniu faktu przebywania na urlopie wypoczynkowym w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (w tym 10 dni roboczych).

§ 7.

1. O dofinansowanie wypoczynku dla dzieci ze środków Funduszu mogą ubiegać się wszystkie osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.
2. Osoba uprawniona może ubiegać się 1 raz w roku kalendarzowym o dofinansowanie wypoczynku dla każdego swojego dziecka w wieku od 3 do 18 lat (lub do ukończenia nauki w szkole ponadpodstawowej).
3. W przypadku, gdy w naszym zakładzie pracują obydwaj rodzice dziecka, prawo do świadczenia przysługuje tylko jednemu z nich.
4. Przyznawanie dopłat do wypoczynku dzieci uzależnione jest od możliwości finansowych Funduszu.

§8

1. Zapomogę losową ze środków Funduszu może otrzymać osoba uprawniona do korzystania z Funduszu.
2. Podstawę do przyznania zapomogi losowej stanowi wniosek osoby uprawnionej zawierający uzasadnienie wyjątkowej sytuacji losowej oraz dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe (pożar, kradzież, zalenie, klęska żywiołowa itp.).
3. Podstawę do przyznania zapomogi zdrowotnej ze środków Funduszu stanowi wniosek wraz z zaświadczeniem lekarskim o ciężkiej lub przewlekłej chorobie lub o konieczności stosowania kosztownej terapii lub rehabilitacji oraz rachunkami dokumentującymi poniesione z tego tytułu koszty.
4. Wysokość zapomóg Dyrektor ustala każdorazowo indywidualnie w ramach środków planowanych na ten cel.
5. O zapomogę losową lub zdrowotną może wystąpić osoba zainteresowana, przedstawiciel związku zawodowego, inny pracownik lub członek rodziny.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

2. Niekorzystanie ze świadczeń Funduszu nie upoważnia osoby uprawnionej do żądania wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń, chyba że naruszone zostaną w sposób rażący przepisy niniejszego Regulaminu.
4. Kwoty świadczeń, o których mowa w Regulaminie, dolicza się do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i podlegają one opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11.

1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.
2. Regulamin został podany do wiadomości pracowników.
3. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej uprawnionej do korzystania ze środków Funduszu osobie, na jej żądanie.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem iż § 3 ust. 3 Regulaminu obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 roku.