

**Szczegółowe zasady organizacji pracy zdalnej obowiązujące
od 26 października 2020r. do 8 listopada 2020r.
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Małej Nieszawce**

1. Narzędzia:

- pracujemy wyłącznie na platformie GSuite (classroom, meet...). Tam zamieszczamy zadania do wykonania, ustalamy terminy oddania pracy, informacje lub wyjaśnienia. Nie robimy tego za pomocą librusa ani maila. Z librusa korzystamy na tych samych zasadach, jak do tej pory (przesyłając m.in. terminy sprawdzianów, terminy omawiania lektur, wiadomości do rodziców; sporządzając notatki z rozmów z rodzicami, itd.),
- lekcje online przeprowadzamy za pomocą GSuite meet,
- korzystamy z narzędzi google GSuite - dysku, dokumentów, formularzy i prezentacji google. Nie wymagamy drukowania zamieszczonych przez nauczycieli dokumentów, ani przepisowywania dużej liczby notatek do zeszytu. Cała praca ucznia powinna odbywać się w obrębie GSuite classroom i zeszytu/podręczników i nie wymagać instalowania na komputerze dodatkowych narzędzi.

2. Długość lekcji online, frekwencja:

- a) w klasach 4 - 8 prowadzenie 30 minutowych lekcji online i przeznaczenie 15 minut na pracę własną uczniów,
- b) nauczyciel jest dostępny dla ucznia przez całe 45 minut,
- c) podczas zajęć online nauczyciel sprawdza obecność ucznia i odnotowuje ją w edzienniku Librus. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów - zgodnie ze Statutem szkoły.

3. Lekcje odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciele są wtedy w stałym kontakcie z uczniami, dostępni dla nich przez całe 45 minut. Na bieżąco odpowiadają na wszystkie pytania uczniów.
4. Preferowany typ lekcji to lekcje online. Każde zajęcia zostają poprzedzone podaniem szczegółowych celów lekcji i NaCoBeZu (wcześniej można przesłać przez google classroom). Fragmenty lekcji (zwłaszcza kiedy tłumaczymy nowy materiał) można nagrywać i zamieszczać na google classroom. Każde nowe zagadnienie musi być dokładnie omówione i wytłumaczone. Nie prowadzimy lekcji w ten sposób, że jedynie zamieszczamy strony/ linki z materiałem do przeczytania / obejrzenia i od razu zadania do wykonania. Materiały interaktywne (video, prezentacje z Internetu itp.) mają służyć jako pomoc, a nie zastępować lekcję. Upewniamy się, że uczniowie rozumieją nowy materiał. Filmy i materiały z Internetu mają służyć tylko jako pomoc. Najważniejsza jest wspólna praca i kontakt z nauczycielami.
5. Każde zadanie do zrobienia musi być najpierw dokładnie wytłumaczone, a potem ocenione i omówione.
6. Jeśli prosimy uczniów o obejrzenie gotowego materiału (film, krótkie video, prezentacja), musi być z tym związane wykonanie zadania - zrobienie notatek, mapa myśli, rozmowa itp. Nie każemy uczniom spędzać kolejnych minut przed monitorem, jeśli nic z tego nie wynika.
7. Przedmioty takie jak plastyka, technika, muzyka, wf, religia, zajęcia dodatkowe, np. koła rozwijające zainteresowania uczniów powinny być czasem na odejście od komputera i wykonaniem zadań bez jego użycia. Nauczyciele prowadzą zajęcia online max 30 minut, a pozostały czas przeznaczają uczniom na wykonanie zadania bez użycia komputera, jednocześnie nauczyciele są dostępni dla uczniów przez całe 45 minut. Na bieżąco odpowiadają na wszystkie pytania uczniów.
8. Wychowawcy przeprowadzają ze swoimi klasami lekcje wychowawcze na temat netykiety i zachowania podczas lekcji online. Omawiają, jakie konsekwencje grożą za np. nagrywanie, robienie zdjęć nauczycielom i innym osobom z klasy i ich rozpowszechnianie.

9. Podczas lekcji zarówno uczniowie jak i nauczyciele mają włączone kamerki. Jeśli uczeń odmawia włączenia kamery, kontaktujemy się z wychowawcami, którzy wyjaśniają sprawę z rodzicami.
10. Jeśli uczniowie nie mogą uczestniczyć w lekcji online z powodów obiektywnych (np. zbyt mała liczba komputerów w domu, brak odpowiedniego sprzętu, awaria sprzętu), mają obowiązek nadrobienia materiału w terminie wyznaczonym przez nauczycieli. O brakach sprzętowych uczniów wychowawcy informują dyrektora szkoły.
11. Ograniczamy liczbę sprawdzianów, na rzecz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Przy ocenianiu skupiamy się na zaangażowaniu i aktywności uczniów na zajęciach. Rezygnujemy z zadań, przy których nie jesteśmy w stanie zweryfikować, czy uczniowie wykonują je samodzielnie.
12. Nauczyciele wspomagający są w stałym kontakcie ze swoimi podopiecznymi poprzez platformę google classroom, google meet. Kontaktują się z wychowawcami klas oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów. W porozumieniu z nimi mogą pomagać w przygotowaniu lekcji i np. tworzyć bank materiałów do wykorzystania także przez innych nauczycieli.
13. Podczas nauczania zdalnego realizujemy zagadnienia przedstawione w rozkładach materiałów na rok szkolny 2020/2021 z poszczególnych przedmiotów dla konkretnych klas.
14. Nauczyciele pozostają w stałym kontakcie z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny.
15. Nauczyciele bibliotekarze, specjaliści, pedagog – pracują wg dotychczasowego planu zajęć.
16. Nauczanie indywidualne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne odbywają się online zgodnie z przyznanym tygodniowym wymiarem godzin zajęć (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 2).
17. W czasie obowiązywania nauczania zdalnego obiady dla uczniów klas IV – VIII zostają odwołane.

Zasady wchodzą w życie w dniu 26 października 2020 roku.