

Zarządzenie nr 5/2017/2018

z dnia 15 stycznia 2018r.

**dyrektora Szkoły Podstawowej nr 217 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie,
w sprawie Regulaminu Wolontariatu Szkolnego**

Podstawa prawna:

Statutu Szkoły Podstawowej Nr 217 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie § 37.1

Na podstawie § 37.1 Statutu Szkoły Podstawowej Nr 217 z Oddziałami Integracyjnymi zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin Wolontariatu w Szkole Podstawowej Nr 217 z Oddziałami Integracyjnymi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN WOŁONTARIATU SZKOLNEGO

§ 1.1 Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły

- 1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności;
- 2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
- 3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 2. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariusza.

§ 3. Szkolne Koło Wolontariusza jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.

§ 4.1 Szkolne Koło Wolontariusza w szczególności:

- 1) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
- 2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
 - a) udzielanie pomocy uczniom z problemami w nauce;
 - b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
 - c) zbiórki podręczników i książek;
 - d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
- 3) promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

§ 5.1. W skład Szkolnego Koła Wolontariusza wchodzi:

- 1) Koordynator Szkolnego Wolontariatu jako opiekun Koła;
- 2) członkowie Koła – uczniowie szkoły.

Koordynator Szkolnego Wolontariatu kieruje działalnością Klubu, reprezentuje Klub na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

§ 6.1 Do zadań Koordynatora Szkolnego Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) zainicjowanie powstania grupy;
- 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
- 3) szkolenie wolontariuszy;
- 4) współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie wolontariuszy;
- 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
- 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§ 7.1 Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.

2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:

- 1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
- 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
- 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
- 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

§ 8.1 Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń Szkoły, który dostarczył do Koordynatora Szkolnego Wolontariatu wypełnioną deklarację i zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne działania w wolontariacie.

2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:

- 1) wolontariusz bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (obecność obowiązkowa);
- 2) jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to Koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej,
- 3) pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok,
- 4) nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych,
- 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu,
- 6) godnie reprezentuje Szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem,
- 7) zobowiązuje się dostarczyć zgodę rodziców w odpowiednim czasie przed planowaną jednorazową akcją, która odbywać się będzie w obecności Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (w takim wypadku konieczna jest dodatkowa zgoda rodziców/opiekunów ucznia),
- 8) systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły,
- 9) systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza i gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną,
- 10) pod koniec roku składa sprawozdanie i Dzienniczek Wolontariusza z potwierdzonymi swoimi całorocznymi działaniami.

3. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce.

4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:

- 1) Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
- 2) Uczeń może uzyskać ww punkty pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego w wymiarze co najmniej 20 godzin.
- 3) Uczeń może realizować ww wymienione godziny uczestnicząc w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 217 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie.
- 4) Uczeń zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r.,poz1817,z późn.zm.) może również samodzielnie i

aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru placówki/institucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.

- 5) Uczeń, który realizuje wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy jako wolontariusz zgłosić ten fakt opiekunowi Wolontariatu Szkolnego i przedstawić pisemne zaświadczenie o rozpoczęciu pracy wolontariusza w danej instytucji. Zaświadczenia o zakończonym wolontariacie, należy dostarczyć najpóźniej do dnia rady uchwalającej klasyfikację roczną. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki/institucji, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
- 6) Koordynator Szkolnego Wolontariatu na podstawie przedstawionego Dzienniczka Wolontariusza oraz sprawozdania z działań w danym roku szkolnym ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w danym roku szkolnym w wolontariacie,
- 7) Wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.
- 8) Rodzic ucznia/opiekun prawny jest zobowiązany do sprawdzenia czy na świadectwie szkolnym kończącym szkołę podstawową został dokonany wpis o wolontariacie.