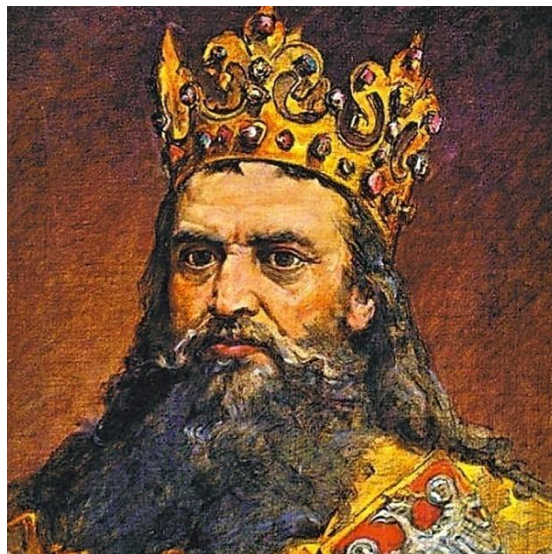




Regulamin wypożyczania sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Rudniku

na czas nauki zdalnej w ramach projektów:

**pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa. – Pakiet Edukacyjny.
Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych”**

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa, w ramach projektu „Zdalna
szkoła+”.**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 530).

REGULAMIN

§1.

1. Szkoła Podstawowa im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Rudniku udostępnia do bezpłatnego użytkowania uczniom sprzęt komputerowy pozyskany w ramach projektów: pn. „Zdalna Szkoła+” sfinansowanych z Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa. – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych”.
2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada każdy uczeń uczęszczający do szkoły i nie posiadający własnego komputera domowego.
3. Użyczenie możliwe jest w miarę posiadanego sprzętu na ten cel.
4. Użyczenie następuje na wniosek rodzica /prawnego opiekuna ucznia i za zgodą Dyrektora szkoły na okres trwania nauki zdalnej, nie dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego w którym nastąpiło wypożyczenie sprzętu.
5. Potrzebę wypożyczenia sprzętu należy zgłosić wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły w formie pisemnej/telefonicznej.
6. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy o następujących parametrach:
 - Notebook / Laptop 15,6" Acer i5-6300U/8GB/256GB/Win10P;
 - Notebook / Laptop 15,6" HP Ryzen 5-3500U/8GB/256GB/Win10P;
 - Notebook / Laptop 15,6" Acer i3-1115G4/4GB/256GB/Win10P;
 wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz).
7. W pierwszej kolejności o możliwości udostępnienia komputera decydować będzie kryterium wielodzietności gdzie, co najmniej dwóch uczniów Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Rudniku będących członkiem jednej rodziny, zamieszkuje pod jednym adresem.
8. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest rodzicowi/ prawnemu opiekunowi, a fakt ten odnotowywany zostaje w stosownej dokumentacji.
9. Rodzic/ opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia.
10. Laptop może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.)
11. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/ opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
12. Biorący, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony laptop zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.
13. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/ /opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym szkołę.
14. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach w działaniu komputera.

15. W sytuacji usterki sprzętu i naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
16. Bezwzględnie zabrania się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania i dokonywania zmian systemowych (np. tworzenia kont).
17. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
18. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
19. Dostęp ucznia do Internetu lub deklaracja rodziców/prawnych opiekunów do instalacji łącza internetowego w domu umożliwiającego naukę zdalną.
20. Zwrot komputera następuje najpóźniej w ciągu dwóch dni od momentu zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
21. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów terminu zwrotu laptopa do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do wypożyczenia laptopa.
22. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
23. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
24. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor szkoły.
25. Rodzic/ opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
26. Dyrektor szkoły osobnym, pisemnym upoważnieniem wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury wypożyczania laptopów.
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest także na stronie internetowej szkoły.

§2.

1. Możliwość użyczenia sprzętu komputerowego posiada również nauczyciel pracujący w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Rudniku i nieposiadający komputera domowego.
2. Nauczyciel może mieć użyczony laptop tylko do celów edukacyjnych, w tym zdalnego nauczania.
3. Warunki korzystania przez n-la ze sprzętu komputerowego określa Dyrektor szkoły.

Rudnik, dn. 25 sierpnia 2021 r.
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

.....

Załącznik nr 1 do Regulamin wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Rudniku w ramach realizacji projektów: pn. „Zdalna Szkoła+” sfinansowanych z Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz pn. „Małopolska Tarcza Antykrzysowa. – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych”.

WNIOSEK o wypożyczenie sprzętu komputerowego

.....
(miejscowość, data złożenia wniosku)

Imię i nazwisko osoby wypożyczającej/rodzic/ opiekun
prawny:.....

Imię i nazwisko ucznia/ klasa:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza III Wielkiego w Rudniku, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie laptopa na warunkach i okres określony w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego, na którym syn mógłby/córka mogłaby pracować;
- b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.

.....

Zatwierdzam:

(Podpis rodzica /prawnego opiekuna)

.....

(Podpis Dyrektora Szkoły)