

**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Długoleśce
ul. Szkolna 40, 55-095 Mirków
tel. (71) 315 26 82
NIP 896-13-12-093
REGON 932696520**

ZP/2/2020

Zamawiający:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długoleśce
Długoleśka, ul. Szkolna 40
55-095 Mirków
Telefon/fax (071) 315-26-82**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity) na:

Przedmiot zamówienia:

„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do wyremontowanego obiektu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długoleśce w podziale na cztery zadania”,

Zadanie 1 – Zakup, dostawa i montaż mebli i/lub;

Zadanie 2 – zakup, dostawa pomocy dydaktycznych, zabawek oraz książek i/lub;

Zadanie 3 – zakup, dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu biurowego i RTV i/lub

Zadanie 4 – zakup, dostawa sprzętu AGD, art. gospodarstwa domowego oraz pozostałego wyposażenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Długoleśka, 12 czerwca 2020 r.

ZP/2/2020

I. Zamawiającym jest:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długotęce
Długotęka, ul. Szkolna 40
55-095 Mirków
Tel/fax: 71 3152682
e-mail: zs-pdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl
<http://zspdlugoleka.edupage.org>
NIP: 896-13-12-093
REGON: 932696520

Adres do korespondencji:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długotęce
Długotęka, ul. Szkolna 40
55-095 Mirków

2. Godziny urzędowania Zamawiającego:

Od poniedziałku do piątku od godz. 8:30 do 14:30

Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.

3. Zamawiający informuje, iż wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (np. zmiany treści SIWZ, zapytania i wyjaśnienia treści SIWZ, modyfikacje, informacje z otwarcia, wyniki postępowania itp.) będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://zspdlugoleka.edupage.org> w zakładce zamówienia publiczne oraz w BIP.

4. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi wszelakie ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w:

- a) Biuletynie zamówień publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 12.06.2020 pod numerem 550137-N-2020;
- b) W siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Szkolnej 40 w Długotęce oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://zspdlugoleka.edupage.org> i w dniu 12.06.2020.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Pzp w myśl art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. SIWZ składa się nie tylko z części zasadniczej opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji tego zamówienia.
4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp – nie dotyczy;
5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp – nie dotyczy.
6. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity), zwana w dalszej części „ustawą Pzp”;
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2453);
 - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do wyremontowanego obiektu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długolece w podziale na cztery zadania”, które należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zał. nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d.

Zadanie 1 – Zakup, dostawa i montaż mebli i/lub

Zadanie 2 – Zakup, dostawa pomocy dydaktycznych, zabawek oraz książek i/lub

Zadanie 3 – Zakup, dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu biurowego i RTV i/lub

Zadanie 4- Zakup, dostawa sprzętu AGD, art. gospodarstwa domowego oraz pozostałego wyposażenia.

- 2) **Klasyfikacja dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV: 39.10.00.00-3 meble;

CPV: 39.16.21.00-6 pomoce dydaktyczne;

CPV: 22.10.00.00-1 drukowane broszury, książki i ulotki.

CPV: 30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe;

CPV: 30.23.60.00-2 różny sprzęt komputerowy;

CPV: 42.96.20.00-7 urządzenia drukujące i graficzne;

CPV: 30.23.13.00-0 monitory ekranowe

CPV: 48.90.00.00-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;

CPV: 39224300-1 miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnia w gospodarstwie domowym;

CPV: 39290000-1 wyposażenie różne

CPV: 39220000-0 sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły

- 3) Warunki płatności: przelewem bankowym w terminie do 21 dni od dnia otrzymania, poprawnie wystawionej faktury, przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający informuje, iż wyraża zgodę na złożenie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (tj. fakturę spełniającą wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy, wymagania dotyczące zawartości ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostały zawarte w ustawie o podatku od towarów i usług. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne winny być składane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi, oraz partnerstwie publiczno - prywatnym implementująca przepisy unijne do prawa polskiego.

W wypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej należy przesłać ją na adres e-mail, jako właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami elektronicznymi:

zs-pdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl.

- 6) Pozostałe warunki podano we wzorze umowy (dla każdego z zadań) przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu, znajduje się w kalkulacji cenowej (dla każdego z zadań zał. 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ), który jako kolejne załączniki do SIWZ stanowią jego integralną część. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodne z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu umowy.

- 8) Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobligowany jest (w ramach każdego z zadań) do dostarczenia mebli/sprzętu komputerowego/pomocy dydaktycznych/książek/sprzętu AGD oraz pozostałego wyposażenia, dokonania ich rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Jednostki lub osoby przez niego upoważnionej oraz ich montażu (mebli i sprzętu wymagającego montażu), ustawienia/ułożenia w miejscach wskazanych przez dyrektora Jednostki lub osoby przez niego upoważnionej oraz ewentualnego wypoziomowania mebli/sprzętu. Wykonawca po wykonanych pracach uprzątnie kartony, folie itp. pozostałe po rozpakowaniu dostawy oraz zabierze je z terenu jednostki.

- 9) **Termin wykonania zamówienia** - Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia (dla wszystkich zadań).

a) rozpoczęcia: z dniem zawarcia umowy

b) zakończenia, w tym zakończenia wszystkich dostaw wchodzących w skład przedmiotu zamówienia: **do dnia 21 sierpnia 2020 r.**

Wskazany termin realizacji umowy winien obejmować wykonanie, dostawę produktów w ramach każdego z zadań, wniesienie, montaż mebli i sprzętu wymagającego montażu, ustawienie we wskazanym miejscu przez zamawiającego wraz z wypoziomowaniem mebli oraz sprzątnięciem opakowań, usunięciem ich poza teren jednostki. Skrócony termin realizacji będzie jednym z kryterium oceny ofert.

Dostarczone meble oraz sprzęt komputerowy/pomoc dydaktyczne/książki/oraz pozostałe wyposażenie - muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.

10) Wymagany okres gwarancji:, co najmniej 24 miesiące (licząc od daty odbioru końcowego); dla monitorów komputerowych 36 miesięcy oraz dla innego sprzętu komputerowego terminy gwarancji wskazane są w kalkulacji cenowej.

11) Wymagania dodatkowe:

11.1 Wszystkie produkty (w ramach każdego z zadań) muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich. Nienoszący śladów uszkodzeń lub użytkowania. Powinny spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

11.2 Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z należytą starannością.

11.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy

12) Przekazanie mebli/sprzętu komputerowego/pomocy dydaktycznych oraz pozostałego wyposażenia do placówki odbywa się protokolarnie. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i co, do jakości produktów.

13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

14) Wszystkie zaoferowane produkty winny spełniać wszystkie wymienione w SIWZ warunki.

15) Na całość przedmiotu zamówienia składają się następujące czynności wykonane przez wykonawcę wybranego do realizacji usługi:

a) dostarczenie mebli/sprzętu komputerowego/pomocy dydaktycznych do wyremontowanego obiektu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Długolece przy ul. Szkolnej 40, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia (w ramach każdego z Zadań) własnym transportem;

b) wniesienie produktu (w ramach każdego z zadań) do wskazanych pomieszczeń;

c) rozpakowanie mebli, montaż, ustawienie we wskazanych miejscach oraz wypoziomowanie;

d) wniesienie rozpakowania/ustawienie/wypoziomowanie /ustawienie/złożenie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego

d) uprzątnięcie opakowań pozostałych po zrealizowanych dostawach.

16) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w nowych nienaruszonych opakowaniach.

17) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, instrukcje użytkowania oraz certyfikaty i atesty w dniu końcowego odbioru dostawy.

18) Wykonawca powiadomi pocztą elektroniczną na adres zspdlugoleka@wp.pl o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia.

19) * Zapisy powyższego punktu stosowane opcjonalnie w zakresie zadania, którego dotyczy umowa

Zadanie 1 -Meble -

Meble winny być stabilne i estetyczne wykonane z naturalnych surowców (naturalnych płyt MDF). Farby i lakiery (wodno-akrylowe) bez użycia rozpuszczalników, środków chemicznych oraz metali ciężkich, a także tworzyw sztucznych użyte do malowania mebli muszą spełniać normy bezpieczeństwa. Meble nie mogą nosić śladów procesów gnilnych, pleśni, zawilgocenia, ataku owadów. Surowiec, z którego zostaną wykonane powinien być czysty i wolny od porażenia biotycznego. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełniania norm PN-EN właściwych dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa. Meble metalowe ze stali nierdzewnej winny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty lub inne dokumenty, które stwierdzają, iż oferowane produkty spełniają wymagania jakościowe, higieniczne są wyrobami bezpiecznymi i dobrej jakości. Są odporne na korozję, nawet w kontakcie ze specjalistycznymi preparatami do czyszczenia i dezynfekcji.

Certyfikaty zgodności oraz odpowiednie atesty dopuszczenia produktów, wybrany wykonawca przekazuje Zamawiającemu w dniu dostawy przedmiotu umowy. Meble (wyposażenie sal lekcyjnych np. stoły uczniowskie, krzesła) winny posiadać certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych.

Zadanie 2 – pomoce dydaktyczne, zabawki oraz książki-

Przedmiot zamówienia winien posiadać deklarację zgodności CE (znak CE musi znajdować się na produkcie), zgodnie z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w krajach UE. Zamawiający wymaga, aby pomoce dydaktyczne posiadały atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i posiadają wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania.

Zadanie 3 –sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz sprzęt biurowego i RTV-

Zamawiający informuje, iż sprzęt wyceniony w tym zadaniu ma stanowić wyposażenie sal edukacyjnych i będzie używany do celów edukacyjnych – zakup jest związany z realizowaną przez placówkę działalnością edukacyjną. (Podstawa prawna – Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 Dz. U. Nr. 54 z 2004 r., poz. 535 z późn. zm., Dz. U Nr. 90 z 2005 r., poz. 756 art. 83, ust. 1 pkt.26 – w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towaru i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania oraz załącznik nr 8 do ustawy o podatku od towaru i usług „Wykaz sprzętu komputerowego opodatkowanego stawką podatku VAT w wysokości 0%.

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie od danego wyrobu. Posiadać zgodne z polskim prawem certyfikaty, atesty, licencje i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.

Zadanie 4 –sprzęt AGD, art. gospodarstwa domowego oraz pozostałe wyposażenie.

Przedmiot umowy, wykonany powinien być zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyboru. Przedmiot zamówienia winien posiadać zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczania ich do sprzedaży, które wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu umowy.

Cały asortyment powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym dopuszczony do użytkowania przez dorosłych i/lub dzieci.

- 20) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełniania norm PN-EN właściwych dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.
- 21) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy w nowych, nienaruszonych opakowaniach zarówno jednostkowych jak i zbiorczych.

Opakowanie winno posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane:

- a. nazwę i adres producenta;
 - b. nazwę wyrobu;
 - c. datę produkcji;
 - d. inne oznakowania z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - e. oznakowania powyższe dotyczą opakowań zbiorczych oraz jednostkowych.
- 22) Na opakowaniach przedmiotu zamówienia /umowy muszą być oznakowania i opisy w języku polskim.
 - 23) Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją: nie mniej niż **24 miesiące** licząc od daty odbioru/montażu przedmiotu umowy wymagających montażu końcowego, dla sprzętu komputerowego długość gwarancji określona jest w kalkulacji cenowej. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu dokumenty gwarancyjne oraz certyfikaty i atesty bezpieczeństwa, o których mowa powyżej, w dniu odbioru przedmiotu dostawy.
 - 24) Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do czasu jego odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Przedmiot umowy należy przekazać tylko upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości pozostawienia przedmiotu umowy bez opieki lub przekazania go osobą nieupoważnioną.
 - 25) Przedstawiciel zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru towaru w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek warunków opisanych § 3 niniejszej umowy (projektu umowy) oraz zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również stwierdzenia niezgodności w ilości, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.
 - 26) Jeżeli dostarczone wyposażenie dla pełnej funkcjonalności wymaga złożenia/montażu/ustawienia/wypoziomowania/-Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich

czynności w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz korzystania z dostarczonego przedmiotu zamówienia.

- 27) Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do wymiany towaru w terminie trzech dni roboczych od dnia odmowy podpisania protokołu.
- 28) Koszty transportu oraz ubezpieczenia w transporcie ponosi Wykonawca.
- 29) Zdjęcia zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter wyłącznie poglądowy (pomocniczy w celu ogólnego zobrazowania wykonawcom przedmiotu zamówienia).
- 30) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta, ma to tylko charakter przypadkowy.
- 31) Jeżeli Zamawiający używa nazwy wydawnictwa dla książek, słowników, publikacji, programów komputerowych to w sensie przybliżenia danej książki, publikacji, programu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, Pzp.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym SIWZ, dotyczące:**
 - 2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - 2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie.**
 - 2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenie będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta winna być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszelki podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. **Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy - Zamawiający **nie wymagał warunku w tym zakresie.**

5.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy - **Zamawiający nie wymagał warunku w tym zakresie.**

5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3a i/lub 3b i/lub 3c i/lub 3d do SIWZ.**

2) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. - **Wzór stanowi załącznik nr 4a i/lub 4b i/lub 4c i/lub 4d do SIWZ, zostanie ona zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zgodnie ze stanowiskiem UZP zamieszczonym na stronie Urzędu, w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6. ppkt 1) lit. a SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.7. SIWZ stosuje się.

5.9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

5.13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.4. ppkt 1 SIWZ.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, zmiany oferty, powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, umowy oraz wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których zastrzega się tylko i wyłącznie formę pisemną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne informacje złożone pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. W wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenie i wnioski oraz wszelkie informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Długoleścu, ul. Szkolna 40, 55-095 Mirków, Tel./fax. 71 315 26 82.
4. Zawiadomienia, oświadczenie i wnioski oraz wszelkie informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być składane na adres: zspdługoleka@wp.pl, a faxem na numer 71 315 26 82. Informacje przekazane drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, jeśli zostały wysłane one przez Wykonawcę na adres, fax wskazany przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ a przez Zamawiającego na adres, fax wskazany przez Wykonawcę w ofercie, uznaje się za skutecznie doręczone, gdy nie otrzymano komunikatu o niedostarczeniu wiadomości.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa jest powyżej, lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić ten wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający umieszcza wszystkie wyjaśnienia i informacje na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszy SIWZ, tj. <http://zspdługoleka.edupage.org> oraz w BIP.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej <http://zspdługoleka.edupage.org> oraz w BIP.
10. Zamawiający informuje również, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny Kontakt – zarówno z Zamawiającym, jaki i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym SIWZ. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu, a w szczególności na Kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.
11. Przedłużenie terminu ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:

Wioletta Haron – telefon 503 690 473;

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia wadium.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego. Wykonawca swoją ofertę winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.**
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. Ofertę sporządza się w sposób czytelny, staranny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
7. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Postępowanie o udzielenie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć, jeśli Wykonawca posiada) przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) umocowanych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. W przypadku, pełnomocnictwa powinno być ono załączone do oferty formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca z uwzględnieniem art. 93 ust.4 u PZP.
15. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą, adresem Zamawiającego oraz adnotacją:

Przetarg nieograniczony na: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do wyremontowanego obiektu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długofęcie w podziale na cztery zadania”, które należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zał. nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d.

Zadanie 1 – Zakup, dostawa i montaż mebli i/lub

Zadanie 2 – Zakup, dostawa pomocy dydaktycznych, zabawek oraz książek i/lub

Zadanie 3 – Zakup, dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, oraz sprzętu biurowego i RTV i/lub

Zadanie 4 - Zakup, dostawa sprzętu AGD, art. gospodarstwa domowego oraz pozostałego wyposażenia

zenia

Nie otwierać przed 23 czerwca 2020r. godz. 10:15

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie, z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie dokumentów określonych, jako tajne. W przypadku niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający ujawni taki dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. W przypadku, jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający jest zobowiązany do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 157, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
21. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, tj. w formie pisemnej, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
22. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej zwanym „rozporządzenie”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
23. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wymienionym w pkt. 17, inne niż oświadczenia, o których mowa w również w pkt. 17, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 25. Kompletna oferta musi zawierać:**

- 25.1 Wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 1 niniejszej SIWZ; wraz z kalkulacją stanowiącą zarazem OPZ zał. nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ;
- 25.2 Wypełnioną kalkulację cenową stanowiącą załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ.
- 25.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 3a i/lub 3b i/lub 3c i/lub 3d do SIWZ;
- 25.4 Pożądane jest przez Zamawiającego złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **23 czerwca 2020 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego pok. 18 (budynek szkoły).
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 czerwca r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego pok. 27 (budynek szkoły). Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty zewnętrznej oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego.
5. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.
9. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma znaczenie data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie jej data wysłania pocztą kurierską czy przesyłką pocztową tradycyjną. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ w zakresie każdego z zadań) oraz w kalkulacji cenowej dla każdego z zadań, do którego przystępuje Wykonawca.
2. Cena podana w ofercie (w ramach każdego z zadań) powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę brutto wszystkich elementów/kosztów przedmiotu zamówienia wskazanych w SIWZ tj. koszt przedmiotu zamówienia, koszt transportu i dostawy, koszt montażu mebli oraz artykułów wymagającego ich montażu, oraz wszystkie inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia, zyski, ewentualne narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o kalkulacje cenowe (zał. nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ w zakresie każdego z zadań) w zakresie wybranych przez siebie Zadań.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mają wpływ na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
5. Cena winna być wyliczona w oparciu o wskazówki zawarte w formularzu oferty oraz kalkulacji dla każdego z zadań.

6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawione przez Zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającym z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto podaną przez Wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający, dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania).

10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa przewidziana na dostawę przedmiotu zamówienia (w ramach każdego z zadań), wykonawca winien wskazać podstawę zastosowania innej - preferencyjnej stawki VAT lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US).

11. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując oceny oferty w zakresie kryterium cena Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwota należnego podatku VAT oraz cła, (jeżeli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążą Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 202 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz. 2008 oraz 2016 poz. 1265 ze zmianami).

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,

e) powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

13. W przypadku, gdy cena oferty jest niższa, o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wystąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotne zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14. Wykazanie, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

15. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp., a w przypadku wystąpienia przesłanki z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

UWAGA! Dokładność dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt.6) I tak kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosz

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny złożonych ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poszczególnych kryteriów.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

3.1 Cena oferty

- 60%

Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

A/ Kryterium - cena (x 60 %)

Cena oferty (najniższa)

$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

Cena oferty brutto (x)

B/ Kryterium – Termin realizacji zamówienia -40 %.

Termin realizacji zamówienia – 40% jest to termin liczony jest od dnia podpisania/zawarcia umowy. Zamawiający, jako maksymalny termin wyznacza dzień 21.08.2020. W przypadku niewpisania/zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) deklarowanego terminu, Zamawiający przyjmuje do oceny maksymalny termin realizacji tj. 21.08.2020 r., i Wykonawca otrzyma 0 pkt., w tym kryterium. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż do dnia 21.08.2020 r., Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp. Wskazany termin realizacji zamówienia winien obejmować wykonanie, dostawę, wniesienie, montaż i wypoziomowanie mebli oraz uprzątnięcie stanowisk pracy (opakowań po meblach).

Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 17 sierpnia 2020 r. - 40 pkt.

Do dnia 19 sierpnia 2020 r. - 20 pkt.

Do dnia 21 sierpnia 2020 r. - 0 pkt.

Termin dostawy winien obejmować tylko i wyłącznie dni robocze.

DZIEŃ ROBOCZY – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku VAT, nie wykonuje czynności opodatkowanych podatkiem VAT

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w warunkach określonych w art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy (w zakresie każdego z zadań), którego oferta:
 - 1.1 Odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2 Spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 1.3 Uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Pzp zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym z kryteriów oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.4 Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w powyżej również na stronie internetowej <http://zsdlugoleka.edupage.org> w BIP oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wykaz podwykonawców – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy zostaną spełnione przesłanki art. 94 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do stawienia się, w wyznaczonym miejscu i terminie, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wezwanie zostanie przesłane przy użyciu poczty elektronicznej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
9. Zamawiający dopuszcza na pisemny wniosek Wykonawcy, możliwość przesłania umowy/umów o udzielenie zamówienia publicznego za pośrednictwem operatora pocztowego. Wykonawca zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy.
10. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Jako odrębny załącznik nr 5 (w ramach każdego z zadań) do SIWZ, Zamawiający zamieścił projekt umowy, który określa warunki realizacji przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zmiany w treści umowy mogą dotyczyć jedynie:
 - 5.1 Zmiana terminu wykonania zamówienia (wydłużenie) z powodu wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej;
 - a) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego o charakterze nadzwyczajnym (np. klęski żywiołowej itp.), niemożliwe do przewidzenia i jego zapobieżenia a mającej bezpośredni wpływ na sposób lub terminowość realizacji zamówienia;
 - b) Wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego, opóźnienia wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Zamawiającego lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 5.2 Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do podwyższenia ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, które jest ustalone w określonej ofercie i umowie w kwocie stałej i niezmienniej.
6. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej (aneks do umowy).
7. Ustala się, że nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a. Zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - b. Zmiana danych teleadresowych

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego Zawiadomienia drugiej strony.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. INNE INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach: **Zadanie 1 – Zakup, dostawa i montaż mebli i/lub Zadanie 2 – Zakup, dostawa pomocy dydaktycznych, zabawek oraz książek i/lub Zadanie 3 – Zakup, dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu biurowego i RTV, i/lub Zadanie 4 - Zakup, dostawa sprzętu AGD, art. gospodarstwa domowego, oraz pozostałego wyposażenia.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu wykonawcy, na realizację zamówienia.
8. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.
9. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp) – Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę części lub całości zamówienia.
10. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy – Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 9 i 10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
11. **Zamawiający przewiduje, iż w ww. zamówieniu może zostać zastosowany przepis dotyczący procedury odwróconej zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.**
12. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
13. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika pisemnego wniosku.

14. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów. Udostępnianie będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego urzędowania.
15. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
16. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert.
17. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą.

18. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długolece, ul. Szkolna 40 55-095 Mirków, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:
Adam Korzuch e-mail: korzuch@infoic.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Długolece.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą, co do zasady pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długolece realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.
- 5) odbiorcami Pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp;
- 8) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania(ew. poprawiania),
 - ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres : zs-pdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długolece właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Długolece, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, in-

formowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długotęce.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

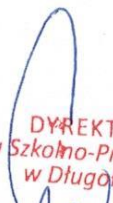
Wykaz załączników

1. Formularz Ofertowy (zał. nr 1).
2. Wzór kalkulacji cenowej dla każdego z zadań (zał. Nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d) stanowiący zarazem Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Wzór oświadczenia – (zał. 3a i/lub 3b i/lub 3c i/lub 3d)
4. Oświadczenia grupy kapitałowej. (zał. 4a i/lub 4b i/lub 4c i/lub 4d).
5. Projekt umowy dla każdego z zadań (zał. 5a i/lub 5b i/lub 5c i/lub 5d)
6. Wzór protokołu odbioru towaru (zał. 6).

Zatwierdził do realizacji:

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DŁUGOTĘCE
Wojciech Ciemierzewski

Długotęka, dnia 12 czerwca 2020 r.


DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Długotęce
mgr Wojciech Ciemierzewski