

## **REGULAMIN WEWNĘTRZNY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**

1. Do placówki mogą wejść wyłącznie zdrowi uczniowie i pracownicy, którzy nie wykazują objawów infekcji dróg oddechowych.
2. Należy pamiętać o zachowaniu bezpiecznego dystansu społecznego min. 1,5m.
3. Przed wejściem do budynku obowiązuje bezwzględny nakaz dezynfekcji rąk.
4. Rodzic/opiekun może wejść do placówki jedynie w obszarze wyznaczonym.
5. Należy dołożyć wszelkich starań, aby zachowywać dystans społeczny pomiędzy uczniami z innych grup/klas.
6. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć kontakty pracowników obsługi sprzątającej i kuchennej oraz pracowników administracji z nauczycielami i uczniami.
7. Uczniowie mają obowiązek posiadać własne podręczniki i przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużyta chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
10. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
11. W przypadku złego samopoczucia, a w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu oraz trudności z oddychaniem należy natychmiast poinformować o tym wychowawcę/ przełożonego.
12. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych nauczyciel odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu zapewniając min. 2m odległości od innych osób oraz dokonuje pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego bez rejestracji wyniku. Niezwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
13. W miarę możliwości należy zorganizować pracę szkoły w taki sposób, aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie uczniów na terenie szkoły (różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) a także unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
14. Sale zajęć oraz części wspólne (korytarze, stołówki, świetlice) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby i sprzyjających warunków atmosferycznych również w czasie zajęć.

15. Zaleca się, aby uczniowie korzystali z boiska szkolnego (również w czasie przerw) oraz przebywali na świeżym powietrzu.

## **WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH**

Telefon alarmowy                      tel. 112

Policja                                      tel. 997

Straż Pożarna                            tel. 998

Pogotowie ratunkowe                    tel. 999

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\*Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowi uczniowie. Jeżeli pracownicy lub rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u ucznia powinni nie przychodzić do szkoły, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym uczeń z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Do czasu pojawienia się rodzica/opiekuna z uczniem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki.
3. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji i zaleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntowanemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**

### **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**

.....  
.....  
.....

*(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,  
adres zamieszkania)*

### **Oświadczenie/zgoda**

Oświadczam, że w miejscu zamieszkania lub pobytu mojego dziecka/  
dzieci .....(imię i nazwisko dziecka/dzieci)  
nie przebywają osoby na kwarantannie, ani w izolacji domowej.

W przypadku zmiany powyższych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym  
Dyrektora placówki.

Równocześnie wyrażam zgodę na kontrolne sprawdzanie temperatury ciała mojego dziecka  
z użyciem bezdotykowego termometru przy zaobserwowaniu objawów chorobowych,  
mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych.

.....  
*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły podstawowej tj. przede wszystkim lektury szkolne, podręczniki, literaturę pedagogiczną i informacyjną, literaturę piękną i popularnonaukową, czasopisma.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracyjni naszej szkoły.
3. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest bezpłatne.
4. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
5. Książki wypożyczonej nie można przekazywać osobom trzecim.
6. Uczeń może posiadać na swoim koncie wiele książek. O ilości wypożyczeń decyduje nauczyciel – bibliotekarz.
7. W pomieszczeniu biblioteki należy przestrzegać ogólnych zasad wprowadzonych w związku ze stanem epidemii.
8. Zachęca się do korzystania z dostępnych zasobów on-line.
9. Książki odbywają kwarantannę – przechowywane są w specjalnych pojemnikach lub wyznaczonych miejscach przez 48 godzin. Ich odłożenie na półki i ponowna możliwość wypożyczenia ma miejsce dopiero po upływie kwarantanny.
10. Bibliotekarz wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
11. Pracownicy biblioteki zachowują między sobą odległość, co najmniej 1,5 m.
12. Zapewniono pracownikom biblioteki preparaty do dezynfekcji rąk, a w razie potrzeby środki ochrony osobistej – rękawice jednorazowe, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbicę.
13. Częste wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.
14. Nie angażowanie w bezpośredni kontakt z użytkownikiem biblioteki osób powyżej 60 r.ż. oraz przewlekle chorych.
15. Wytyczne dla pracowników i użytkowników biblioteki szkolnej:
  - ✓ Przed wejściem do biblioteki obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
  - ✓ Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - ✓ Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
16. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## **§ 1**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności placówki.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - pomoc w odrabianiu lekcji,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
  - pomoc w organizowaniu dojazdu uczniów do szkoły,
  - zapewnienie możliwości spożycia posiłku.
4. Oprócz zadań wymienionych w ust. 3 świetlica może organizować:
  - 1) zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
  - 2) imprezy szkolne (kulturalno – oświatowe, plenerowe, rozrywkowe).

## **§ 2**

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie placówki:
  - 1) dojeżdżający do szkoły,
  - 2) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
  - 3) inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
2. Udział w zajęciach świetlicowych uczniów dojeżdżających jest obowiązkowy.

## **§ 3**

Do świetlicy przyjmuje się na prośbę ucznia, na prośbę rodziców, na wniosek wychowawcy.

## **§ 4**

Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala Dyrektor placówki.

## **§ 5**

1. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.

## **§ 6**

1. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z planem pracy Szkoły oraz programem wychowawczym szkoły.

## § 7

1. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
2. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.



## **PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ I KUCHNI**

1. W pomieszczeniach stołówki szkolnej, kuchni, jadalni i innych przeznaczonych na spożycie ciepłych posiłków należy zapewnić odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m. Jeżeli zachowanie odległości nie jest możliwe należy wyposażyć pracowników w środki ochrony osobistej.
2. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć kontakty personelu kuchennego z uczniami, nauczycielami oraz pracownikami administracji i obsługi sprzątającej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Pomieszczenia przeznaczone do korzystania z posiłków, zapewniające prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, należy przystosować zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii:
  - a. nie zaleca się samoobsługi, dania powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną;
  - b. stoliki należy oddalić od siebie na odległość min. 1,5m;
  - c. należy zorganizować zmianowe wydawanie posiłków;
  - d. w miarę możliwości należy dopilnować, aby przy jednym stoliku przebywali uczniowie z tej samej klasy;
  - e. po każdej grupie konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
6. W przypadku braku możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.