

Osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky
a vzdelávania v školách mimo územia SR

Štúdium žiaka v zahraničí

(Interná smernica školy)

Vypracovala: Mgr. Adriana Holániová
Prerokované v pedagogickej rade dňa: 26. 08. 2020
Smernica nadobúda účinnosť od: 27. 08. 2020

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Lúka 135, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 o komisionálnej skúške, vydáva

túto smernicu :

Úvodné ustanovenia

1. Organizácia osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky a vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky sa riadi hlavne touto smernicou a Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).
2. Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – štúdiom v zahraničí.

Článok 1

Všeobecná časť

1. Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).
2. Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:
 - a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
 - b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
 - c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
 - d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
 - e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,

f) podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 2

Podmienky povolenia štúdia v zahraničí

1. O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b, rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 3

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1. V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b) rodné číslo žiaka,
- c) adresu bydliska žiaka v zahraničí,
- d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Zákonný zástupca do 30 dní oznámi riaditeľovi kmeňovej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Táto povinnosť sa nevzťahuje na vzdelávanie podľa § 23 písm. e).

2. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: Rozhodnutím riaditeľa č. bolo žiakovi / žiačke povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20xx/20xx od 20xx do 20xx. Podpis triedneho učiteľa a dátum rozhodnutia riaditeľa školy.

Článok 4

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca žiaka, ktorý má záujem o plnenie PŠD svojho dieťaťa mimo územia SR, je povinný zúčastniť sa podania informácií u riaditeľa kmeňovej školy o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia Slovenskej republiky:

- a) vysvetlenie ku komisionálnej skúške,
- b) oboznámenia s povinnosťami žiaka alebo zákonného zástupcu v súvislosti so štúdiom v zahraničí

2. Zákonný zástupca žiaka do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. (§ 25 ods.3 zákona č.245/2008 Z. z.)
3. Zákonný zástupca žiaka predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa §23 písm. b) školského zákona.
4. Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka.
5. Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca alebo plnoletý žiak elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál pošle poštou.
6. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice, prípadne aj pracovné zošity.
7. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky podľa §23 písm. b) môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.
8. Žiak môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole vykonať skúšky aj na inej škole v SR, a to po dohode zákonného zástupcu žiaka s riaditeľom kmeňovej školy, v ktorej sa má skúška vykonať. (§ 25 ods.7 zákona)
9. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy, v ktorej sa má KS vykonať, najneskôr 15 dní pred jej konaním. Na základe výsledkov KS vydá riaditeľ školy žiakovi vysvedčenie (§ 25 ods. 8)
10. Žiak, ktorého zákonný zástupca nepožiadala o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia PŠD a na základe výsledkov komisionálnej skúšky zaradí riaditeľ školy žiaka do príslušného ročníka.
11. Riaditeľ školy vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania a jej výsledok sa zaznamená do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
12. V prípade ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR a návratu žiaka do kmeňovej školy, požiadajú zákonní zástupcovia riaditeľku školy v písomnej žiadosti o zrušenie plnenia osobitného spôsobu povinnej školskej dochádzky a uvedú termín nástupu žiaka do kmeňovej školy.
13. Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka / plnoletý žiak povinný:

- a) predložiť riaditeľovi školy overenú fotokópiu vysvedčenia najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka, kedy ukončil štúdium na zahraničnej škole,
- b) v prípade ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky absolvovať komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľa školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne určenom riaditeľom školy - do 31. augusta príslušného školského roka (§ 25 ods. 8 zákona č.245/2008 Z. z.).

Článok 5

Povinnosti školy

- 1.. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu učebnice a pracovné zošity.
2. Škola informuje zákonných zástupcov o legislatívnych požiadavkách na žiaka plniaceho povinnú školskú dochádzku, informuje ho povinnostiach, vykonávaní komisionálnej skúšky a o organizácii školského roka.
3. Riaditeľ školy, v ktorej sa má skúška vykonať, určí vyučovacie predmety, z ktorých sa má skúška vykonať a obsah skúšky, určí termín skúšky po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka.
4. Na komisionálnu skúšku sa žiak pripravuje po konzultáciách s príslušnými vyučujúcimi, ktorí žiakovi zasielajú e-mailom tematické okruhy a požiadavky na splnenie komisionálnej skúšky, rôzne úlohy, testy, poskytujú žiakovi konzultácie.

Článok 6

Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 odseku 1 písmeno j) školského zákona rozhoduje riaditeľ/riaditeľka školy. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy, v ktorej sa má komisionálna skúška vykonať, najneskôr 15 dní pred jej konaním. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.
3. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ/riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný

predmet a príslušného, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

4. Škola určuje podmienky konania komisionálnej skúšky takto:

1. Písomná časť skúšky
2. Ústna časť skúšky
3. Príprava žiaka na skúšku a trvanie skúšky
4. Hodnotenie žiaka
5. Oznámenie o výsledku komisionálnej skúšky

5. Požiadavky na obsah komisionálnej skúšky si určí vyučujúci na základe učebných osnov v danom ročníku a klasifikačnom období a poskytne ich v písomnej forme žiakovi.

6. Neúčast' na komisionálnej skúške

Žiak (zákonný zástupca u nepnoletých žiakov) oznámi dôvod neúčasti najneskôr v deň termínu konania skúšky. V prípade relevantného dôvodu riaditeľ školy určí nový termín skúšky, ktorý žiakovi (zákonnému zástupcovi) oznámi písomne.

7. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

8. Škola vydá žiakovi vysvedčenie. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.

9. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa žiakovi 9. ročníka uvádza aj: „Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky“.

10. Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky podľa § 57 a podľa výsledkov žiaka dosiahnutých v predchádzajúcom vzdelávaní.

Článok 7

Osobný spis žiaka v zahraničí

Osobný spis žiaka v zahraničí obsahuje nasledovné dokumenty:

a) Písomná žiadosť zákonných zástupcov o povolenie plniť osobitný spôsob povinnej školskej dochádzky, ktorej súčasťou je žiadosť o vydanie učebníc na príslušný školský rok;

- b) Rozhodnutie riaditeľa školy o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR;
- c) Písomné potvrdenie o návšteve školy v zahraničí;
- d) Písomná žiadosť zákonných zástupcov o vykonanie komisionálnych skúšok za príslušné obdobie;
- e) Rozhodnutie o vykonaní komisionálnych skúšok za príslušné obdobie, oznámenie o konaní komisionálnych skúšok;
- f) Menovacie dekréty členov komisie, protokoly o komisionálnych skúškach, testy, iné výstupy vyplývajúce z požiadaviek na hodnotenie;
- g) Úradne preložené a overené vysvedčenie zo školy v zahraničí;
- h) E-mailová komunikácia zástupcov RŠ a príslušných vyučujúcich so zákonnými zástupcami v prípade, ak rodič požiadal o vykonanie komisionálnej skúšky a priebežne sa dorozumieval so školou elektronicky.

Článok 8

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie plnenia povinnej školskej dochádzky.

V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí môže riaditeľ/riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

Táto interná smernica nadobúda účinnosť v plnom rozsahu dňa 27. 08. 2020

Príloha A: Žiadosť o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR

.....
Priezvisko, meno, trvalé bydlisko zákonného zástupca žiaka

Základná škola

.....
.....
.....

VEC: Žiadosť o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR

Podpísaný/á

....., žiadam
týmto o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR môjho syna/ dcéry
..... žiaka/žiačky
.....ročníka, narodeného/narodenej..... v
....., r.č., bytom
....., názov a adresa školy v
zahraničí.....na obdobie
od..... do.....

Odôvodnenie:

.....
.....
.....
.....

Za skoré vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

.....
podpis zákonného zástupcu

Upozornenie pre zákonného zástupcu žiaka

- ☞ Povinnosť nahlásenia adresy školy v zahraničí
- ☞ Kontakt na zákonného zástupcu v zahraničí (telefónne číslo, e-mail)
- ☞ Písomne požiadať o vykonanie komisionálnych skúšok
- ☞ V žiadosti uviesť, či komisionálne skúšky bude robiť každý školský rok, alebo po skončení 1. stupňa alebo skončení 2. stupňa ZŠ.
- ☞ Pri vykonaní komisionálnych skúšok predložiť preložené a overené vysvedčenie zo zahraničia
- ☞ Kontakt na zákonného zástupcu v zahraničí (telefónne číslo, e-mail)

Príloha B: Žiadosť zákonného zástupcu o vykonanie komisionálnych skúšok

Meno, priezvisko rodiča

Trvalé bydlisko rodiča

Škola: Základná škola s materskou školou, lúka 135
Lúka 135
916 33 Lúka

Ako zákonný zástupca :

Meno a priezvisko dieťaťa:

Trieda:

Vás žiadam o povolenie vykonať komisionálnu/e skúšku/y z predmetu/ov:

1.
2.
3.

Dôvod *:

.....

.....

.....

Miesto, dátum

Podpis rodiča

*Žiadateľ uvedie jeden z nižšie uvedených dôvodov:

Žiadam:

- a) o preskúšanie v náhradnom termíne,
- b) o vykonanie opravnej skúšky,
- c) o preskúšanie na žiadosť zákonného zástupcu.

Žiak je

- a) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- b) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- c) má povolené individuálne vzdelávanie,

d) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Príloha C: Rozhodnutie o povolení vykonať komisionálnu skúšku

.....

(uvedie sa názov a sídlo školy)

Číslo:

(Miesto a dátum)

R O Z H O D N U T I E

o vykonaní komisionálnej skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky / vzdelávanie žiaka mimo územia SR /

Riaditeľ (uvedie sa názov a sídlo školy)....., ako príslušný správny orgán podľa ustanovenia § 5 ods. 3 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 56 ods. 1, § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po zistení potrebných podkladov podľa § 32 a § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

(n e) p o v o ľ u j e

z dôvodu ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR

.

....., nar.:, r. č.:, žiakovi (meno a priezvisko žiaka/žiačky)

(žiačke) triedy Základnej školy**vykonať komisionálnu skúšku**

z vyučovacích predmetov

.....

* V prípade povolenia KS treba uviesť termín a miesto konania KS, druh skúšky (písomná alebo ústna a pod.).

Odôvodnenie

V odôvodnení správny orgán - riaditeľ školy uvedie skutočnosti, ktoré boli podkladom na vydanie rozhodnutia, akými úvahami bol vedený pri hodnotení dôkazov, citácia a použitie právnych predpisov, na základe ktorých rozhodoval a ako sa vyrovnal s návrhmi účastníkov konania, ak tieto boli uvedené v žiadosti, napr.:

Žiakovi bolo na základe žiadosti zákonného zástupcu zo dňa.....povolené plnenie povinnej školskej dochádzky štúdiom v zahraničí / uviesť krajinu / od.....do..... Štúdium žiaka sa podľa oznámenia zákonného zástupcu skončilo dňa.....

Zákonný zástupca požiadal o vykonanie komisionálnej skúšky za ročníky.....Riaditeľ školy rozhodol tak, ako je vyššie uvedené. Termín vykonania skúšky

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu možno v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na ŠÚ Trenčianske Bohuslavice so sídlom na Ul. Hviezdoslavovej 36 v Novom Meste nad Váhom cestou riaditeľa Základnej školy.....

(uvedie sa názov a sídlo školy)

Odvolanie má odkladný účinok podľa **§ 55 ods. 1** zákona č.71/1967 Zb. Po vyčerpaní všetkých opravných prostriedkov je rozhodnutie preskúmateľné súdom.

Meno, priezvisko, titul

Okrúhla pečiatka

riaditeľa školy

Rozhodnutie dostanú

1. Zákonný zástupca žiaka (meno a priezvisko, adresa bydliska)
2. Triedny učiteľ
3. Pre spis

Príloha D: Menovanie členov skúšobnej komisie

Základná škola.....

Menovanie členov skúšobnej komisie na komisionálnu skúšku

Komisionálna skúška bude vykonaná dňa z dôvodu

Na základe rozhodnutia riaditeľa č. za ročník / ročníky

Meno a priezvisko žiaka:

Dátum narodenia:ročník trieda

Predmet.....

Zloženie skúšobnej komisie:

Predseda:

Skúšajúci.....

Prísediaci.....

.....

V dňa riaditeľ školy